

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 38 (МБДОУ № 38)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ №38
(протокол от 23.08.2025 №1)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ №38
Е.К. Зудина

Приказ №63 от 23.08.2025

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 38
на 2025/2026 учебный год

г. Ковров, 2025

Содержание

Анализ качества результатов деятельности педагогического коллектива 2024-2025 уч.г. 3-55

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ 55–57

1.2. Работа с семьями воспитанников 57–62

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа 62–69

2.2. Нормотворчество 69-70

2.3. Работа с кадрами 70-72

2.4. Контроль и оценка деятельности 72-75

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы 75–77

3.2. Безопасность 77–84

Анализ качества результатов деятельности педагогического коллектива 2024-2025 уч. г.

Информационная справка о ДОУ

1. Анализ состояния здоровья, качества результатов деятельности педагогического коллектива по здоровьесбережению

- Заболеваемость детей в течение года.
- Суммарные данные по группам здоровья.
- Результаты физкультурно-оздоровительной работы
- Результаты закаливания
- Результаты организации рационального питания (выполнения натуральных норм, культура приема пищи).
- Анализ двигательной активности.
- Общие выводы по блоку.
- Резервы планирования деятельности на 2025-2026 уч. год.

2. Анализ качества образовательной деятельности с детьми

- Анализ уровня нервно-психического развития детей раннего возраста.
- Анализ организации адаптационного периода и уровня адаптации детей раннего возраста.
- Анализ результатов освоения детьми ООП (в соответствии с системой мониторинга ДОУ) на основании результатов психолого-педагогической диагностики.
- Общие выводы и резервы повышения качества реализации ООП.

3. Анализ уровня готовности к обучению в школе детей подготовительных к школе групп

- Результаты диагностики развития детей, поступающих в школу.
- Анализ успеваемости выпускников ДОУ, окончивших 1, 2 класс.
- Общие выводы и резервы повышения результативности.

4. Анализ качества методической деятельности

- Анализ системы методической работы в ДОУ (цель, способы и пути достижения цели, результаты).
- Анализ научно-методической обеспеченности образовательного процесса:
 - курсовая подготовка
 - участие в работе МО
 - участие в конкурсах
 - результаты аттестации кадров
- пополнение методкабинета дидактическими и учебно-методическими пособиями
- анализ инновационной деятельности ДОО
- обобщение педагогического опыта
- Качество соответствия образовательной среды требованиям ФГОС ДО
- Общие выводы, выявленные тенденции и резервы планирования работы с кадрами и оснащения методического кабинета на 2025-2026 уч. г.

5. Анализ качества сотрудничества МБДОУ №38 с социальными партнерами

- Качество организации сотрудничества ДОУ с семьями воспитанников.
- Анализ состояния профилактической работы за 2024-2025 уч.г.
- Анализ системы совместной работы МБДОУ №38 и МБОУ СОШ №10.
- Анализ результатов взаимодействия с другими организациями.

6. Анализ итогов административно-хозяйственной деятельности

- Оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ.

7. Общие выводы, проблемы и обоснование основных направлений в деятельности МБДОУ №38.

Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении

Полное наименование	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №38
---------------------	---

Сокращённое наименование	МБДОУ №38
Юридический адрес//место осуществления образовательной деятельности	601914, Владимирская область, город Ковров, улица 2-ая Запольная, 6 601914, Владимирская область, город Ковров, улица 2-ая Запольная, 6
Телефон	8/49232/3-75-67
Электронная почта	e.k.zudina@yok33.ru
Официальный сайт в сети «Интернет»	http://t378498.dou.obrazovanie33.ru/
Организационно-правовая форма	Муниципальное бюджетное учреждение
Учредительные документы	Устав МБДОУ № 38 от 19.06.2024 г. № 1367
Сведения о лицензии	Регистрационный № 3348 от «20» августа 2013 г. выдана Департаментом образования администрации Владимирской области; бланк серия 33Л01 № 0000460, приложение № 1 серия 33П01 № 0000699; действует бессрочно
Язык обучения	Русский
Форма обучения	Очная
Сведения об учредителе	Учредителем МБДОУ является Муниципальное образование город Ковров Владимирской области. От имени Муниципального образования функции и полномочия учредителя осуществляет администрация города Коврова Владимирской области. Общее руководство и контроль над организацией и совершенствованием воспитательно-образовательной работы, эффективным использованием и развитием материально-технической базы осуществляет структурное подразделение администрации города Коврова - Управление образования администрации города Коврова
Сведения о руководителе	Зудина Елена Константиновна
Режим работы МБДОУ	Рабочая неделя: пятидневная Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни Длительность работы: 12 часов
График работы МБДОУ	Ежедневный график работы МБДОУ с 06:00 до 18:00 часов
Сведения о создании МБДОУ	Дата создания: 26 сентября 1968 года Свидетельство о государственной регистрации юридического лица от «31» октября 2002 г. серия 33 № 000582196 ОГРН 1023301952926
Общее количество воспитанников на 01.09.2025	207 воспитанника Из них: 11 групп общеразвивающей направленности

В 2025-2026 уч. г. в МБДОУ №38 функционируют группы:

2 группы – с 6 – 7 лет
1 группа – с 5 – 6 лет
2 группы – с 4 – 5 лет

2 группы – с 3 – 4 лет
2 группы – с 2 – 3 лет
2 группы – ранний возраст (1-2 лет).

МБДОУ №38 реализует Образовательную программу дошкольного образования МБДОУ №38, разработанную на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 №1028 и Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155.

Общие сведения о педагогических кадрах

Педагогический состав (все) - 20 из них: воспитатели 15
старшие воспитатели 1
специалисты 4
зам. зав. по ВМР -
заведующий 1

Общее количество всех работников: пед. 20

Возрастные характеристики пед. состава (всех):20		Стаж работы пед. состава (всех):20		Квалиф. категория пед. состава (всех):20	
моложе 25 лет	0	до 3 лет	1	Без к/к	-
от 25 до 30 лет	0	от 3 до 5 лет	1	Соотв-е заним. должн.	0
от 30 до 35 лет	2	от 5 до 10 лет	2	2 к/к	0
от 35 до 40 лет	5	от 10 до 15 лет	5	1 к/к	2
от 40 до 45 лет	1	от 15 до 20 лет	2	Высшая к/к	18
от 45 до 50 лет	5	20 и более лет	9		
от 50 до 55 лет	2				
от 55 до 60 лет	1				
от 60 до 65	1				
от 65 лет и более	3				

обслужив. 20

Образовательный уровень педагогического состава (всех): 20

Количество педагогов, имеющих:	- высшее образование <u>8</u>	- среднее образование <u>9</u>	- специальное образование <u>9</u>	- 11 пед. класс <u>3</u>
	- дошкольное <u>3</u>	- школьное <u>0</u>	- из них: - дошкольное <u>9</u>	- общее среднее <u>0</u>
	- высшее	- медицинское <u>0</u>	- школьное <u>0</u>	
	- высшее	- непедагогическое <u>0</u>	- медицинское <u>0</u>	
	- школьное <u>5</u>		- непедагогическое <u>0</u>	
- непедагогическое <u>0</u>				

Из приведенных данных видно, что основная категория воспитателей имеют большой стаж работы, достаточный уровень профессионального мастерства, имеющий тенденцию к дальнейшему росту.

Работают специалисты:

- Музыкальный руководитель (Прокофьева Л.В., Антипова Е.О. – высшая кв. категория);
- Инструктор по физической культуре (Лукина Т. А. - первая кв. категория);
- Учитель – логопед (Ильина А.Ю.- высшая кв. категория).

1. Анализ состояния здоровья, качества результатов деятельности педагогического коллектива по здоровьесбережению

1.1. Заболеваемость детей в течение года

	до 3-х		после 3-х		Всего с 1-7 лет	
	31.05.24	31.05.25	31.05.24	31.05.25	31.05.24	31.05.25
Списочный состав детей (по путевкам)	67	65	146	138	213	203
Пропуски одним ребенком по болезни					9,0	10,3
Дети с ОВЗ (кол-во)						
Дети – инвалиды (кол-во)	1		2		3	2

47% воспитанников (96 детей) состоит на диспансерном учете, из них многие дети состоят на «Д» учете по нескольким заболеваниям. Самая многочисленная группа заболеваний – болезни системы кровообращения (42 ребенка – 17%), органов дыхания – 4 ребенка (1,6 %), с заболеваниями костно-мышечной системы - 14 детей (5,8%), с заболеваниями пищеварительной системы - 3 ребенка (1,2%), заболевания кожи имеют 11 детей (4,6%), мочеполовой системы – 10 детей (4,1%), врожденные аномалии – 11 детей (4,6%). Отмечается увеличение количества детей с болезнями нервной системы (9 детей – 3,7%). Общий процент количества детей, состоящих на диспансерном учете, повысился по сравнению с 2023-2024 уч. г. на 2 % (с 55% до 57%). Общая заболеваемость в 2024-2025 уч. г. в сравнении с 2023-2024 уч. г. и количество пропусков по болезни одним ребенком в группах до 3-х лет и после 3- х лет выросла на 1,3%. Простудные заболевания все также составляют основную часть заболеваемости у детей.

1.2. Суммарные данные по группам здоровья

Анализ уровня здоровья детей	31.05.2023/чел.	31.05.2024/чел.	31.05.2025/чел.
1 группа	80	77	140
2 группа	121	120	62
3 группа	18	13	1
4 группа	2	3	2

На 31.05.2025 года у воспитанников МБДОУ №38 преобладает 1 группа здоровья, отмечается снижение количества детей со 2 группой здоровья. Четвертую группу здоровья имеют 2 воспитанника, что составляет 1%. Травмы в 2024-2025 г. – 0 случаев. С нарушениями речи учителем – логопедом МБДОУ №38 выявлено 8 воспитанников, направлены на городскую ПМПК – 2 ребенка. Пищевые, кишечные заболевания наблюдались в отдельных случаях.

1.3. Результаты физкультурно-оздоровительной работы

Для обеспечения медицинского обслуживания детей (в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) в МБДОУ имеется медицинский блок, включающий в себя: кабинет врача, процедурный кабинет, комнату гигиены.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №38 города Коврова Владимирской области и Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Владимирской области «Ковровская городская больница №2», руководствуясь решением Совета народных депутатов города Коврова Владимирской области от 04.12.2023 №279 «О предоставлении полномочий на заключение договоров безвозмездного пользования», заключили Договор о передаче в безвозмездное пользование недвижимого муниципального имущества №496/23 от 25.12.2023.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №38 города Коврова Владимирской области и Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Владимирской области «Ковровская городская больница №2», руководствуясь Распоряжением Администрации города Коврова Владимирской области от 10.01.2024 №2р «О распоряжении движимым имуществом», заключили Договор о передаче в безвозмездное пользование движимого муниципального имущества №21/24-38 от 10.01.2024.

В медицинском блоке имеется оборудование в соответствии с приказом Минздрава России от 05.11.2013 года № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях».

Образовательную деятельность по образовательной области «Физическое развитие» педагогический коллектив выстраивал на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 №1028 и Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 (в соответствии с ОП ДО МБДОУ №38 на основе методического комплекта программы «Детство»: Примерная образовательная программа дошкольного образования/Т. И. Бабаева, А. Г. Гогоберидзе, О. В. Солнцева и др. – СПб.: ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО – ПРЕСС»).

Оценить динамику физической подготовленности воспитанников позволяет компьютерная тест-программа «Физкультурный паспорт». По результатам обследования в 2024-2025 уч. году из 104 детей дошкольного возраста (4-7 лет) 29 детей имеют высокий уровень (28%), 16 - выше среднего уровень (15%), средний уровень – 55 детей (53%), ниже среднего уровень физической подготовленности имеют 4 детей, что составляет 4%, низкий уровень не выявлен.

В 2024-2025 уч.г. в МБДОУ №38 на основе конструктора моделей охраны и укрепления здоровья детей в ДОУ, составленного Н.В. Микляевой, мы продолжили работу в соответствии с комплексной моделью здоровьесбережения (смотреть схему №1). Особенностью модели является использование контекстного подхода к формированию системы управления здоровьесбережением.



Физкультурно-оздоровительные технологии в данной модели создают основной резерв двигательной активности детей в течение всего дня пребывания в детском саду, поэтому педагоги активно используют следующие технологии:

- технологии сохранения и стимулирования здоровья (*это физкультминутки, подвижные игры, спортивные игры, пальчиковая гимнастика, гимнастика для глаз, дыхательная гимнастика, бодрящая гимнастика после дневного сна*),
- технологии обучения ЗОЖ (*утренняя гимнастика, физкультурные занятия, ООД по становлению ценностей ЗОЖ, физкультурные досуги и праздники*),
- коррекционные технологии (*музыкотерапия, песочная терапия, артикуляционная гимнастика*).

Использование технологий обеспечения социально-психологического благополучия ребенка способствует комфортному и позитивному его пребыванию в детском саду. В рамках реализуемой здоровьесберегающей модели в соответствии с возрастными особенностями детей используем релаксационные упражнения, психогимнастику и сказкотерапию.

Также **сохранению и укреплению здоровья воспитанников в 2024-20254 уч. г. способствовали следующие мероприятия:**

1. Обновление РППС групп
2. Соблюдение режима дня дошкольников
3. Выполнение режима двигательной активности детей
4. Рациональное и сбалансированное питание.

Для создания целостной системы здоровьесбережения детей очень важным является организация **развивающей среды**. В ДОУ создаются необходимые условия для повышения двигательной активности детей. **Физкультурный зал** оборудован спортивными комплексами, представлено разнообразное физкультурное оборудование (обручи, скакалки, гимнастические палки, дуги для подлезания, лесенки, горка, мячи различного диаметра, мячи для футбола, маты, баскетбольные корзины, волейбольная сетка и др.), а также пособия, изготовленные своими руками, которые повышают интерес к физической культуре, развивают жизненно-важные качества, увеличивают эффективность занятий. На всех группах ДОУ на достаточном уровне поддерживается развивающая предметно - пространственная среда, направленная на обеспечение качества организации работы по охране и укреплению здоровья дошкольников. **Спортивные центры** учитывают возрастные особенности детей, их интересы. Во всех группах имеются пособия для профилактики плоскостопия, атрибуты для подвижных игр и упражнений общеразвивающего воздействия. Особое значение уделяем самостоятельной двигательной деятельности детей.

В совместной работе детского сада и **семьи по проблеме сохранения и укрепления здоровья** дошкольников мы используем самые разнообразные формы, особое внимание уделяя организации совместных мероприятий родителей и детей, помогая семьям более продуктивно проводить совместные культурно-познавательные мероприятия, а также : индивидуальные беседы с родителями (по соблюдению режима дня, рационального питания, о сохранении и укреплении здоровья детей, о состоянии здоровья, профилактике заболеваний), наглядная агитация для родителей по теме (папки-передвижки, буклеты, памятки), информационные стенды, анкетирование, групповые родительские собрания, практические советы, рекомендации, помощь в изготовлении нестандартного физкультурного оборудования на прогулочный участок, участие семей в городских мероприятиях.

1.4. Результаты закаливания

Организация закаливания в МБДОУ №38 проводилась в соответствии с утвержденным планом закаливающих мероприятий на 2024-2025 уч. г. и методикой их проведения. В течение уч. года воспитатели совместно с ведущими специалистами по охране здоровья проводят следующие **основные закаливающие мероприятия**: двигательная активность на прогулке, воздушные ванны, ходьба по рефлексогенным дорожкам до и после дневного сна, облегченная форма одежды, мытье рук прохладной водой, сон с доступом свежего воздуха. Во время летнего периода система закаливающих мероприятий дополняется обливанием ног прохладной водой, играми с водой на свежем воздухе, солнечными ваннами, обширным умыванием.

1.5. Результаты организации рационального питания (выполнение натуральных норм, культура приема пищи)

Большую роль в укреплении здоровья детей играет **организация питания**. В ДОУ организовано рациональное питание воспитанникам по утвержденному 10-дневному меню каждые 3-4 часа (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник). Работники пищеблока выполняют свою задачу по обеспечению воспитанников полноценным и сбалансированным питанием.

1.6. Анализ двигательной активности

Двигательная активность воспитанников в 2024-2025 уч. году организовывалась в соответствии с утвержденной комплексной моделью охраны и укрепления здоровья детей.

1.7. Общие выводы по блоку

Анализируя состояние здоровья детей, их заболеваемость, суммарные данные по группам здоровья, осуществление оздоровительной и профилактической работы в 2024-2025 уч. году, можно сделать следующий вывод: выстраивая работу ДОУ на основе комплексной модели охраны и укрепления здоровья детей (или модели здоровьесбережения в образовательной деятельности), мы сумели достичь определенных положительных результатов. Можно отметить, что модель реалистична и способствует воспитанию ценностного отношения к здоровому образу жизни, приобщению дошкольников к физкультуре и спорту. Педагогический коллектив создаёт определенные условия: пополняется развивающая предметно-пространственная среда, совершенствуется методическое оснащение, создаются условия для взаимодействия с социальными партнерами и родителями.

1.8. Резервы планирования деятельности на 2025-2026 уч. год

В целях дальнейшего улучшения состояния работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в 2025/26 уч. г. необходимо предусмотреть следующие направления:

- задачу по воспитанию ценностного отношения детей к ЗОЖ, приобщение к физкультуре и спорту в 2025-2026 уч. г. считать актуальной;
- повышать эффективность работы по использованию комплексной модели охраны и укрепления здоровья детей (или модели здоровьесбережения в образовательной деятельности),
- способствовать повышению социальной роли семьи в вопросах воспитания ценностного отношения к здоровому образу жизни, педагогическую грамотность родителей в вопросах физического развития и охраны здоровья детей дошкольного возраста;
- продолжать дальнейшее сотрудничество в рамках Договора о сотрудничестве с ГБУЗ ВО «Центр медицинской профилактики г. Коврова» посредством проведения в течение учебного года общих родительских собраний по вопросам охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2. *Анализ качества образовательной деятельности с детьми*

2.1. Анализ уровня нервно-психического развития детей раннего возраста

С целью выявления уровня нервно-психического развития детей раннего возраста воспитателями в 2024-2025 уч. году проводилась диагностика уровня нервно-психического развития детей раннего возраста по методике К.Л. Печоры, Г.В. Пантюхиной. Количество обследованных детей: 47 человек. Результаты представлены в таблице №1.

Качественно-количественная оценка психического развития детей

Распределение детей по группам развития (кол-во/процент)			Пограничные состояния
I группа	II группа	III группа	IV группа
0	0	0	0

1 года жизни (авт. К.Л.Печора)*

Качественно-количественная оценка психического развития детей

2 года жизни (авт. К.Л.Печора)*

Распределение детей по группам развития (кол-во/процент)								Пограничные состояния		
I группа		II группа			III группа			IV группа		
(а)	(б)	1ст.	2ст.	3ст.	1ст.	2ст.	3ст.	1ст.	2ст.	3ст.
9	6	4	4	1						
15		9			0			0		

Качественно-количественная оценка психического развития детей

3 года жизни (авт. К.Л.Печора)*

Распределение детей по группам развития (кол-во/процент)							Пограничные состояния			
I группа		II группа			III группа		IV группа			
		1ст.	2ст.	3ст.	1ст.	2ст.	3ст.	1ст.	2ст.	3ст.
23		8	4	1						
26		10			0		0			

Оценивая результаты, представленные в таблице можно сделать следующие выводы:

- Зона полного психического развития – 41 ребенок, 68%.

- Зона неполного (недостаточного) психического развития имеют 19 человек (32%).
- Зона недоразвития не выявлена.

Таким образом, на основании проведенного обследования в МБДОУ №38 был выявлен уровень нервно-психического развития по эпикризным срокам детей 1-3 лет. В первой группе (нормальное развитие) - 41 ребенок - 68%, у детей все показатели соответствуют календарному возрасту. Во второй группе – 19 детей (32%). Третья и четвертая группа (дети с задержкой в развитии на 2 эпикризных срока и более): не выявлена. Воспитателями ДОУ по результатам анализа карт нервно-психического развития детей от 1-3 лет проведены индивидуальные собеседования с родителями воспитанников, даны рекомендации по коррекции проблем развития.

2.2. Анализ организации адаптационного периода и уровня адаптации детей раннего возраста (всего поступивших детей – 34 ребенка).

С сентября 2024г. по декабрь 2024 г. во второй группе раннего возраста №1, №2 проводилось наблюдение на основе **диагностической методики** Корепановой М.В., Харламовой Е.В., целью которого было определение особенностей привыкания детей к условиям дошкольного образовательного учреждения и группы адаптации. В процессе наблюдения фиксировались следующие показатели психического здоровья ребенка:

- эмоциональное состояние;
- социальные контакты с взрослыми и детьми;
- познавательная и игровая деятельность;
- реакция на изменение привычной ситуации.

В результате изучения течения адаптации детей были получены следующие данные:

Диаграмма 1

Адаптация детей группы №1, №2 к условиям МБДОУ №38 на 2024-2025 уч. год

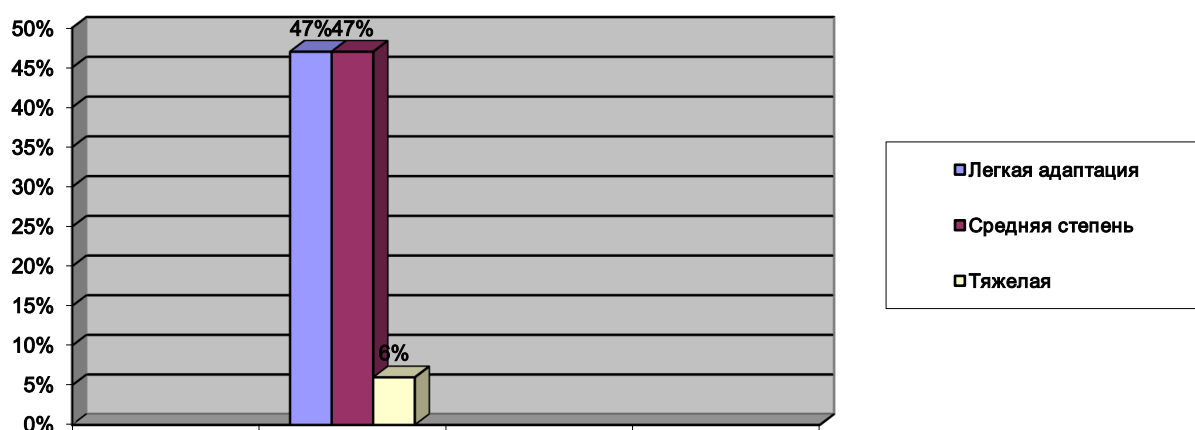


Таблица 1

Адаптация детей раннего возраста группы №1, №2 к условиям ДОУ

№ группы	Кол-во детей	Формы адаптации

		Легкая степень (высокий уровень)	Средняя степень (средний уровень)	Тяжелая степень низкий уровень)
гр. №1,2	34 чел.	16 чел 47%	16 чел 47%	2 чел.- 6%

Количественный и качественный анализ:

16 детей 47% адаптировались в легкой форме, т.е. эти дети почти не болели, адекватно вели себя в коллективе. Для таких детей характерен высокий уровень навыков самообслуживания.

У 16 детей 47% острая фаза адаптационного процесса прошла в степени средней тяжести: они переболели по 1- 2 раза; у них наблюдались признаки психического стресса: страх, упрямство, плаксивость, капризность. Но по истечению 2 месяцев поведение у них нормализовалось и самочувствие улучшилось.

Тяжелая форма адаптации выявлена у 2 детей (6%). Они переболели более 2 раз, наблюдались признаки психического стресса. По истечению 2 месяцев поведение у них не нормализовалось.

У большинства детей эмоциональное состояние стабильное, во взаимоотношениях со взрослыми проявляют инициативу, в деятельности либо подражают взрослым, либо наблюдают за действиями взрослых и сверстников, стремясь познать новое, у многих детей появляются элементы сюжетно – ролевой игры. В период адаптации педагоги осуществляли психолого – педагогическое сопровождение воспитанников, чтобы дети с желанием ходили в детский сад, быстрее привыкали к новым условиям. Ко всем детям осуществлялся индивидуальный подход. С воспитателями групп проведены консультации и даны рекомендации по облегчению процесса адаптации к детскому саду.

Таким образом, благодаря совместным скоординированным усилиям, адаптация детей к условиям ДОУ прошла относительно благополучно.

2.3. Анализ результатов освоения детьми ОП (в соответствии с системой мониторинга ДОУ) на основании результатов психолого-педагогической диагностики)

2.3.1. Анализ «Нормативных карт возрастного развития дошкольников» (Н.А. Короткова, П.Г. Нежнов)¹.

По результатам проведенного анализа определены индивидуально-групповые картины развития детей в соответствии с общепринятыми возрастными нормами по следующим видам инициатив: творческая инициатива; инициатива как целеполагание и волевое усилие, коммуникативная инициатива; познавательная инициатива. Таким образом, развиваются в соответствии с возрастными нормативами по творческой инициативе 119 детей (98%), по инициативе как целеполагание и волевое усилие - 119 детей (98%), по коммуникативной инициативе - 119 воспитанников (98%), по познавательной инициативе- 119 детей (98%). **Воспитанники, не дотягивающие до возрастного норматива** по творческой инициативе – 2 ребенка (1,6%), по инициативе как целеполагание и волевое усилие - 2 ребенка (1,6%), по коммуникативной инициативе - 2 воспитанника (1,6%), по познавательной инициативе – 2

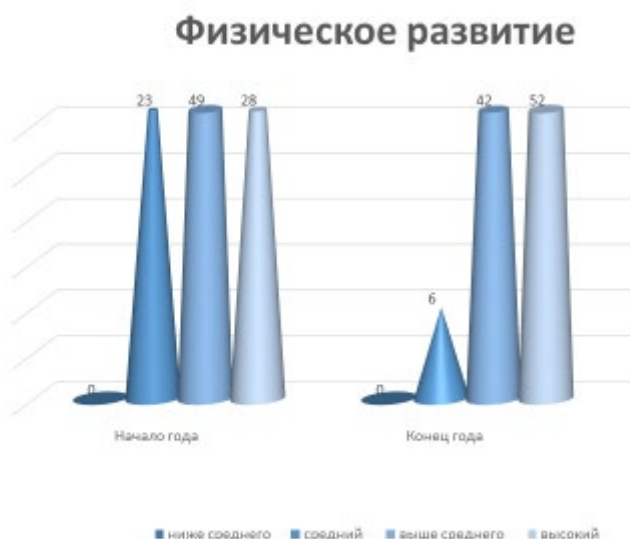
¹ Короткова Н.А. Образ дошкольника в сознании воспитателя и возрастные нормативы развития // Ребенок в детском саду. — 2004. — № 6.

ребенка (1,6%), что объясняется индивидуальными особенностями развития воспитанников. В 2025-2026 уч. году необходимо продолжать развитие у воспитанников **коммуникативной и познавательной инициатив.**

2.3.2. Анализ результатов освоения детьми ОП ДО (в соответствии с системой мониторинга ДОУ)

Оценка качества педагогического процесса по образовательным областям проводилась с использованием пособия: Н.В. Верещагина. Педагогическая диагностика индивидуального развития ребенка в группе детского сада. - СПб.: ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2023 (структурированный в таблицы диагностический материал).

Результаты мониторинга образовательного процесса (уровень овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям)



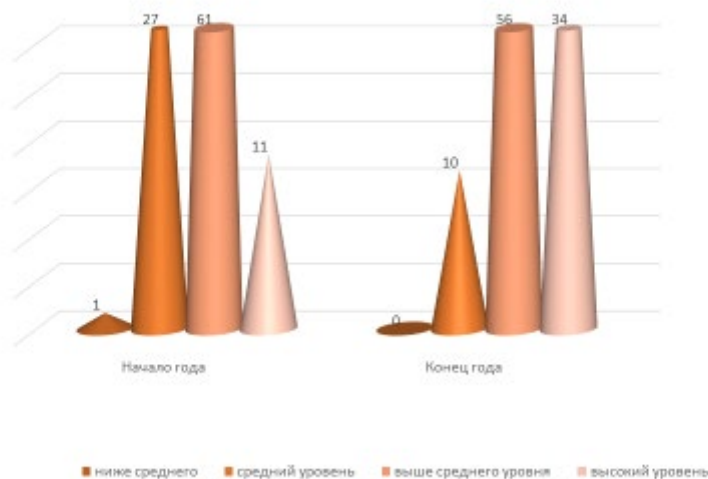
Программный материал по образовательной области «Физическое развитие» освоен воспитанниками всех возрастных групп в основном на высоком и выше среднего уровнях. По образовательной области «Физическое развитие» динамика развития воспитанников на конец учебного года по высокому уровню составила 17%, этому способствовала реализация мероприятий в рамках решения задач по здоровьесбережению дошкольников.

Организация образовательного процесса по физкультурно-оздоровительной работе

Программно-методическое обеспечение	Методы и технологии, используемые в работе с детьми	Участие в городских мероприятиях с детьми по данному направлению	Организация работы с родителями и по данному направлению
ФОП ДО	Физкультурно-оздоровительные технологии: <ul style="list-style-type: none"> технологии сохранения и стимулирования здоровья (это физкультминутки, подвижные игры, спортивные 	Городской конкурс методических и дидактических разработок «Безопасность соблюдай, жизнь и здоровье сохраняй» среди дошкольных образовательных учреждений-2	индивидуальные беседы с родителями (по соблюдению режима дня, рационального питания, о состоянии здоровья, профилактике заболеваний), наглядная агитация для

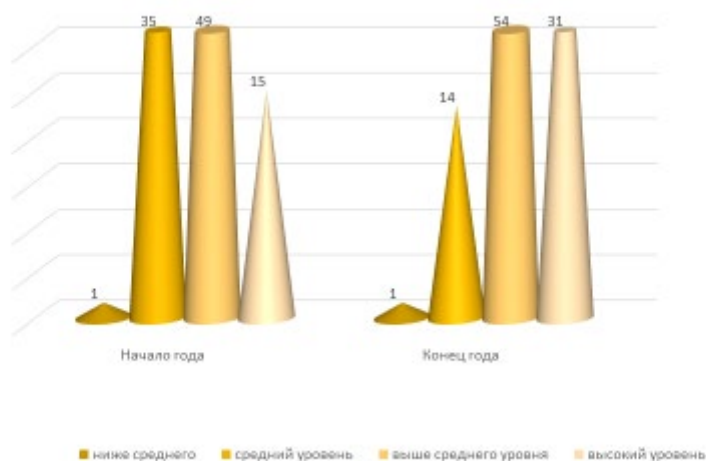
<p>игры, пальчиковая гимнастика, гимнастика для глаз, дыхательная гимнастика, бодрящая гимнастика после дневного сна)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>технологии обучения ЗОЖ</u> (утренняя гимнастика, физкультурные занятия, ООД по становлению ценностей ЗОЖ, физкультурные досуги и праздники) • <u>коррекционные технологии</u> (песочная терапия, артикуляционная гимнастика) 	<p>участника. Грамота за 2 место</p> <p>Муниципальный конкурс методических разработок «Здоровая семья – здоровая Россия», 3 участника. Грамота за 1 место</p> <p>Городской конкурс «Дорожная безопасность на новогодней елке» среди дошкольных образовательных учреждений – 1 участник. Грамота участника</p>	<p>родителей по теме (папки-передвижки, буклеты, памятки), информационные стенды, анкетирование, групповые родительские собрания, рекомендации, участие семей в городских мероприятиях, реализация общесадовых тематических краткосрочных проектов по теме, проведение мастер-классов для родителей</p>
---	---	---

Социально-коммуникативное развитие



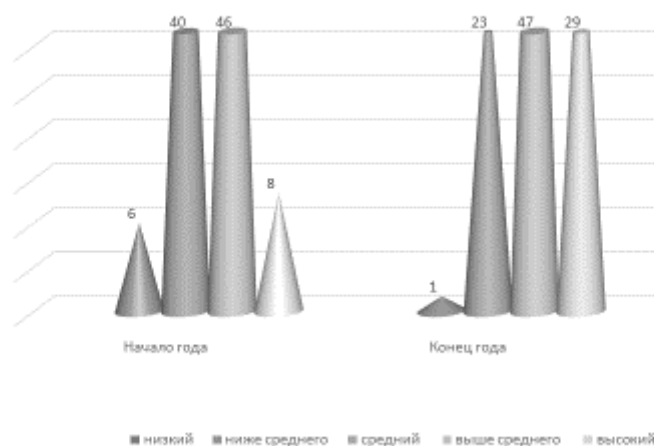
По образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» динамика развития воспитанников на конец учебного года по высокому уровню составила 18%. Анализ показателей освоения детьми программного материала образовательной области находится в основном на высоком, выше среднего уровнях.

Познавательное развитие



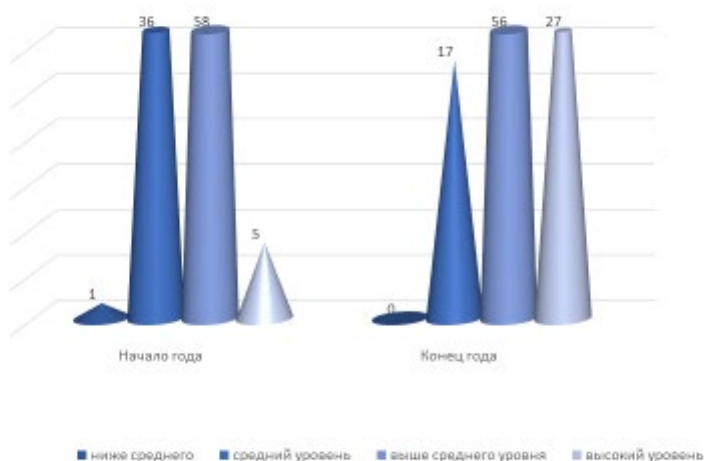
По образовательной области «Познавательное развитие» динамика развития воспитанников на конец учебного года по высокому уровню составила 20%. Анализ показателей динамики освоения программного материала **по образовательной области** показал, что материал усвоен в основном на среднем, выше среднего и высоком уровнях. Высокие результаты показали воспитанники подготовительных к школе групп. Необходимо в 2024-2025 уч. г. продолжать совершенствовать образовательную деятельность по обогащению представлений о родном городе и стране, в том числе и **развитие познавательной инициативы дошкольников в разных видах деятельности.**

Речевое развитие



По образовательной области «Речевое развитие» динамика развития воспитанников на конец учебного года по высокому уровню составила 17%. В 2025-2026 уч. году необходимо совершенствовать работу по использованию **циклограмм для воспитателей по речевому развитию дошкольников разных возрастных групп в условиях реализации ФГОС ДО, разработанной городской рабочей группой в 2019-2020 уч. г.**

Художественно - эстетическое развитие



По образовательной области «Художественно- эстетическое развитие» динамика развития воспитанников на конец учебного года по высокому уровню составила 17%. В

течение учебного года образовательный процесс по данной области был направлен на совершенствование техник рисования, лепки из глины, развитию творческих способностей воспитанников.

Таким образом, результаты мониторинга освоения программного материала детьми всех возрастных групп на конец учебного года показали в основном высокий, выше среднего и средний уровни развития воспитанников.

Необходимо уделить больше внимания в следующем 2025-2026 уч. году образовательным областям **«Речевое развитие»** и **«Познавательное развитие»** через организацию методических мероприятий с воспитателями и образовательной деятельности с детьми.

2.3.3. Результаты мониторинга детского развития по парциальным и авторским программам.

1. Авторская программа **«Детство с Ковровом»** по ознакомлению старших дошкольников с родным городом. По результатам проведенной диагностики на конец 2024-2025 уч. года у воспитанников подготовительных к школе групп по авторской программе «Детство с Ковровом» выявлены следующие результаты (37 воспитанников):

- высокий уровень по знаниевому компоненту имеют 20 (54%) воспитанников, средний уровень имеют 17 (46%) воспитанников, низкий уровень на конец уч. года не выявлен.
- высокий уровень по выраженности эмоционального отношения имеют 20 (54%) воспитанников, средний уровень имеют 17 (46%) воспитанников, низкий уровень на конец уч. года не выявлен.
- Динамика по высокому уровню знаниевого компонента составила 18%, по уровню эмоционального отношения – 20%.

2.3.4 Организация работы с одаренными детьми (разработка, апробация и внедрение эффективных методик, инновационных технологий, программ и форм с одаренными детьми) в 2024-2025 уч. г.

Психолого-педагогическое сопровождение детей с ярко-выраженными способностями педагогом-психологом не проводилось по причине отсутствия специалиста.

Совершенствование системы работы по выявлению, развитию и поддержке одаренных детей дошкольного возраста

№ МДОУ	Используемые диагностические материалы	Реализуемые технологии психолого-педагогической поддержки одаренных детей	Результат
38	методика экспертных оценок по определению одарённых детей Лосевой А.А.	реализация программ дополнительного образования «Танцы с элементами акробатики» «Академия дошкольных наук»	Конкурсное движение: победы воспитанников с ярко выраженными способностями в муниципальных конкурсах

3. Анализ уровня готовности к обучению в школе детей подготовительных к школе групп

3.1. Результаты диагностики развития детей, поступающих в школу.

В соответствии с приказом Управления образования №189 от 18.03.2025 г. «Об организации и проведении психологической диагностики готовности детей 6-7 лет к обучению в школе» в мае 2025 г. в МБДОУ №38 было проведено диагностическое обследование психологической готовности воспитанников 6-7 лет к обучению в школе. Диагностика проведена по программе Н.И. Гуткиной «Психологическая готовность к школьному обучению», рекомендованной к применению УО г. Ковров; проведен анализ результатов психологической готовности воспитанников. Участие в диагностическом обследовании приняли воспитанники подготовительных к школе групп № 7, 8 в количестве 37 человек. Исследовались интеллектуальная и личностная готовность к школьному обучению, проявляющаяся в развитии мотивационной, произвольной, интеллектуальной и речевой сфер детей.

Анализ полученных данных показал, что у 40% (15 чел.) детей высокий уровень готовности к школе и у 57% (21 чел.) детей - средний. Низкий уровень готовности к школьному обучению выявлен у 1 ребенка, что составляет 3% выпускников МБДОУ № 38.

В результате исследования выявлено, что у 73% воспитанников доминирует познавательный мотив учения, у 27% испытуемых - игровой, что указывает на слабую познавательную активность у данных воспитанников.

Внутренняя позиция школьника у 40% испытуемых находится на высоком уровне, что говорит об осознанном желании данных воспитанников принять новую социальную роль школьника, устойчивой познавательной потребности. У 57% детей данный критерий находится в стадии формирования, у 3% внутренняя позиция школьника не сформирована. Причиной тому служит недостаточно сформированное у детей правильное представление о школе и процессе обучения, отсутствие эмоционально положительного отношения к школе, опыта учебной деятельности.

Высокий уровень развития у испытуемых выявлен по следующим параметрам: «умение действовать по правилу» - 73%, «способность к обобщению» - 54%. Было отмечено, что данным детям легко понимать и выполнять поставленную инструкцию с первого раза, у них на достаточном уровне сформированы структурные компоненты их деятельности: планирование, целеполагание, реализация, контроль.

Низкий уровень развития выявлен по показателям: «произвольность внимания» - 3%, «речевое развитие» - 24% воспитанников, что говорит о слабом словарном запасе данных детей, низком уровне развития мышления, проявляющееся в том, что дети не полностью понимают лексико-грамматические конструкции, а также замедленно усваивают причинно-следственные закономерности.

Данные исследования позволяют сформировать совместно с педагогами рекомендации по организации и содержанию развивающей работы с детьми в дальнейшем.

Результаты психологической диагностики (индивидуальные и групповые) представлены в социально-психологическую службу при УО администрации г. Ковров.

3.2 Анализ успеваемости выпускников ДОУ, окончивших 1 класс.

По результатам входной, итоговой диагностики и адаптации к системному обучению в школе учащихся первых классов МБОУ СОШ №10 полностью адаптировались к условиям школы 84% бывших воспитанников. Уровень входной диагностики: высокий – 35% (6 детей), выше среднего – 5% (1 ребенок), средний – 41% (7 чел.), низкий – 5% (1 чел.), 2 человека не

писали. Уровень итоговой диагностики: повышенный – 30% (5 детей), базовый – 47% (8 чел.), низкий – 5% (1 чел.), 4 человека не писали.

3.3 Общие выводы и резервы повышения результативности.

В 2025-2026 уч. г. необходимо продолжать работу по подготовке к школе за счет программы дополнительного платного образования «Академия дошкольных наук», воспитателям подготовительных групп обогащать и расширять представления детей о профессии учителя и ценностного отношения к ней и окружающим взрослым, продолжать совместную работу ДООУ и школы по повышению мотивационной готовности выпускников ДООУ к обучению в школе.

4. Анализ качества методической деятельности

4.1 Анализ системы методической работы в ДООУ (цель, способы и пути достижения цели, результаты).

Методическая работа в ДООУ - это основной путь совершенствования профессионального мастерства педагогов, развития творческого потенциала всего коллектива, повышения качества и эффективности образовательной деятельности.

Цель: повышение профессиональной компетенции педагогических работников для реализации ФООП ДО и ФГОС ДО через создание системы непрерывного профессионального развития каждого педагогического работника.

В 2024-2025 уч.г. применялись следующие формы методической работы: семинары, презентации реализованных проектов, педагогические советы, открытые показы и др.

4.2 Анализ научно-методической обеспеченности образовательного процесса.

• курсовая подготовка

В 2025 году на базе ВИРО прошли курсовую подготовку следующие сотрудники:

Прохождение курсовой подготовки в 2024-2025 уч. году № КПК	Кол-во педагогов	ФИО педагога, номер и наименование курсов
9	1	Зудина Е.К., заведующий Управление образовательной организацией в условиях реализации обновлённых ФГОС, ФООП и ФАООП.
20	1	Зудина Е.К., заведующий Управление развитием потенциала образовательной среды.
21	1	Лукичева И.Н., старший воспитатель Управление системой оценки качества образования в ОО.
84	1	Комарова О.В., воспитатель Организация педагогического процесса в соответствии с изменениями ФГОС ДО.
108	1	Лукина Т.А., инструктор по ф/к Методические аспекты реализации деятельности инструктора физической культуры ДОО по

		физическому воспитанию дошкольников.
98	1	Лукина Т.А., инструктор по ф/к Современные подходы к взаимодействию с семьями воспитанников в соответствии с ФОП. В программе: формы и содержание психолого-педагогической поддержки и просвещения родителей (законных представителей) в рамках реализации ФОП ДО. Педагогическое сопровождение осознанного и ответственного родительства. Эффективные способы вовлечения родителей (законных представителей) воспитанников в образовательную деятельность ДОО.

• Публикации в электронных сборниках методических разработок

На муниципальном уровне (точное наименование сборника, название публикации, ФИО педагога/ов, если есть - ссылка)	На региональном уровне (точное наименование сборника, название публикации, ФИО педагога/ов, если есть -ссылка)	На всероссийском и международном уровнях (точное наименование сборника, название публикации, ФИО педагога/ов, если есть -ссылка)
<p>Методический сборник «Чтение с увлечением...Материалы из опыта работы педагогов по включению в образовательную деятельность ДОУ технологии «музей проживания одной книги»:</p> <p>1. Практические аспекты по поддержанию интереса у детей дошкольного возраста к детской художественной литературе посредством апробации технологии «Музей проживания одной книги» на муниципальном уровне. Зудина Елена Константиновна, заведующий; Лукичева Ирина Николаевна, старший воспитатель МБДОУ №38 г. Ковров</p> <p>2.«Музей проживания одной книги» русская народная сказка «Лиса и заяц». МБДОУ №38 г. Ковров, Погрузова Елена Вячеславовна, Симашова Галина Юрьевна, воспитатели</p> <p>3. «Музей проживания одной книги» С. Михалков «Три поросенка». МБДОУ №38 г. Ковров, Ежкова Ирина Алексеевна, Гостинчикова Татьяна Евгеньевна, воспитатели</p> <p>Методический сборник «Практические аспекты создания условий для социализации и языковой адаптации детей билингвов в условиях детского сада и семьи»:</p> <p>1.Практические аспекты создания условий для социализации и языковой адаптации детей билингвов</p>	-	-

<p>в условиях детского сада и семьи (Лукичева И.Н., старший воспитатель; Ильина А.Ю., учитель-логопед)</p> <p>Методический сборник</p> <p>«Здоровьесберегающая среда как условие реализации ФГОС ДО»</p> <p>по итогам педагогических чтений:</p> <p>1. Мастер – класс для родителей «Движения простые на степе покажу и здоровье в танце укреплять Вас научу» (Лукина Т.А., инструктор по ф/к)</p>		
---	--	--

• **Деятельность городской творческой группы (на базе МБДОУ №38):**

В соответствии с планом работы Управления образования администрации города Коврова на 2024 -2025 уч. г., на основании приказа УО администрации города Коврова № от 12.09.2024 «О создании творческих групп педагогов МДОУ» была продолжена работа городской творческой группы педагогов МДОУ «Речевое развитие дошкольников в условиях ФГОС ДО и ФОП ДО» под руководством Лукичевой И. Н., старшего воспитателя МБДОУ №38.

В течение 2024-2025 учебного года педагоги творческой группы работали над следующей темой:

- Совершенствование образовательной деятельности по воспитанию интереса у детей дошкольного возраста к художественной литературе посредством технологии **«Музей проживания одной книги».**

Цели:

- Обеспечение научно-методических и организационных условий, способствующих повышению профессионального уровня педагогов в области воспитания интереса у детей дошкольного возраста к художественной литературе.

- Создание предпосылок для формирования у дошкольников читательской грамотности.

Задачи:

- Информационное, методическое сопровождение педагогов ДОО в вопросах воспитания интереса у детей дошкольного возраста к художественной литературе посредством технологии **«Музей проживания одной книги».**

- Расширение круга профессионального взаимодействия педагогов для реализации творческого потенциала участников городской творческой группы.

- Пропаганда опыта работы педагогов ДОО по речевому развитию дошкольников.

В работе городской творческой группы принимают участие 25 воспитателей из 10 дошкольных образовательных учреждений города Коврова (МБДОУ №49, 5, 23, 57, 47, 12, 55, 19, 38; МКДОУ №53)

В соответствии с планом работы в сентябре было проведено заочное организационное заседание на тему: «Планирование методической работы городской творческой группы на 2024-2025 уч. г.». В рамках данного заседания воспитатели ознакомились:

- с итогами деятельности городской рабочей группы «Речевое развитие дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО» за 2023-2024 уч. г.

- с планом работы городской творческой группы «Речевое развитие дошкольников в условиях ФГОС ДО» на 2024-2025 уч. год.

В октябре проведено заочное заседание на тему: «Знакомство членов ГРГ с технологией «Музей проживания одной книги» и внедрение в практику работы своего ДОУ в своей возрастной группе (апробация технологии, ведение дневников апробации).

В феврале – марте проведено также заочное заседание по сбору и анализу материалов из опыта работы воспитателей для создания городского методического сборника в рамках апробации технологии «Музей проживания одной книги».

В апреле организовано очное заседание членов ГРГ для обмена профессиональным опытом по данной теме на базе МБДОУ №38 «Чтение с увлечением. Материалы из опыта работы по включению в образовательную деятельность ДОУ технологии «Музей проживания одной книги»» в формате презентационной площадки. Участие в данном мероприятии приняли 30 воспитателей из дошкольных образовательных учреждений города Коврова.

Также для участников педагогического марафона был представлен городской методический сборник на тему: «Чтение с увлечением... Материалы из опыта работы педагогов по включению в образовательную деятельность ДОУ технологии «Музей проживания одной книги»», авторы и темы публикаций представлены ниже: <https://cloud.mail.ru/public/gkBd/Wb7v7EEj4>

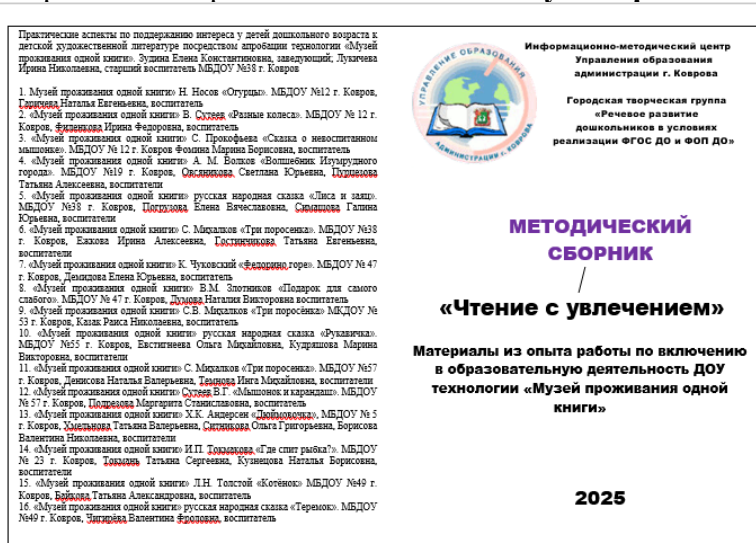
Практические аспекты по поддержанию интереса у детей дошкольного возраста к детской художественной литературе посредством апробации технологии «Музей проживания одной книги». Зудина Елена Константиновна, заведующий; Лукичева Ирина Николаевна, старший воспитатель МБДОУ №38 г. Ковров

1. «Музей проживания одной книги» Н. Носов «Огурцы». МБДОУ №12 г. Ковров, Гаричева Наталья Евгеньевна, воспитатель
2. «Музей проживания одной книги» В. Сутеев «Разные колеса». МБДОУ № 12 г. Ковров, Филенкова Ирина Федоровна, воспитатель
3. «Музей проживания одной книги» С. Прокофьева «Сказка о невоспитанном мышонке». МБДОУ № 12 г. Ковров Фомина Марина Борисовна, воспитатель
4. «Музей проживания одной книги» А. М. Волков «Волшебник Изумрудного города». МБДОУ №19 г. Ковров, Овсяникова Светлана Юрьевна, Пурцезова Татьяна Алексеевна, воспитатели
5. «Музей проживания одной книги» русская народная сказка «Лиса и заяц». МБДОУ №38 г. Ковров, Погрузова Елена Вячеславовна, Симашова Галина Юрьевна, воспитатели
6. «Музей проживания одной книги» С. Михалков «Три поросенка». МБДОУ №38 г. Ковров, Ежкова Ирина Алексеевна, Гостинчикова Татьяна Евгеньевна, воспитатели
7. «Музей проживания одной книги» К. Чуковский «Федорино горе». МБДОУ № 47 г. Ковров, Демидова Елена Юрьевна, воспитатель
8. «Музей проживания одной книги» В.М. Злотников «Подарок для самого слабого». МБДОУ № 47 г. Ковров, Думова Наталия Викторовна воспитатель
9. «Музей проживания одной книги» С.В. Михалков «Три поросёнка» МКДОУ № 53 г. Ковров, Казак Раиса Николаевна, воспитатель
10. «Музей проживания одной книги» русская народная сказка «Рукавичка». МБДОУ №55 г. Ковров, Евстигнеева Ольга Михайловна, Кудряшова Марина Викторовна, воспитатели
11. «Музей проживания одной книги» С. Михалков «Три поросенка». МБДОУ №57 г. Ковров, Денисова Наталья Валерьевна, Темнова Инга Михайловна, воспитатели

12. «Музей проживания одной книги» Сутеев В.Г. «Мышонок и карандаш». МБДОУ № 57 г. Ковров, Подрезова Маргарита Станиславовна, воспитатель
13. «Музей проживания одной книги» Х.К. Андерсен «Дюймовочка», МБДОУ № 5 г. Ковров, Хмельнова Татьяна Валерьевна, Ситникова Ольга Григорьевна, Борисова Валентина Николаевна, воспитатели
14. «Музей проживания одной книги» И.П. Токмакова «Где спит рыбка?». МБДОУ № 23 г. Ковров, Токмань Татьяна Сергеевна, Кузнецова Наталья Борисовна, воспитатели
15. «Музей проживания одной книги» Л.Н. Толстой «Котёнок» МБДОУ №49 г. Ковров, Байкова Татьяна Александровна, воспитатель
16. «Музей проживания одной книги» русская народная сказка «Теремок». МБДОУ №49 г. Ковров, Чигирёва Валентина Фроловна, воспитатель

В мае проводилось итоговое заочное заседание на тему: «Анализ работы участников городской творческой группы в уч. году. Сбор заявок и информации для участия в мероприятиях городской творческой группы на следующий уч. год. Определение перспектив работы. Составление проекта плана работы на следующий уч. год».

Таким образом, проанализировав работу городской творческой группы за 2024-2025 уч. год, можно сделать выводы, что проводимые мероприятия в очном и заочном форматах, безусловно, способствовали профессиональному общению педагогов, стимулированию творческой активности, созданию условий для информационного и методического сопровождения педагогов в вопросах совершенствования образовательной деятельности по воспитанию интереса у детей дошкольного возраста к художественной литературе посредством апробации технологии «Музей проживания одной книги».



Подготовлен городской методический сборник «Чтение с увлечением. Материалы из опыта работы по включению в образовательную деятельность ДОУ технологии «Музей проживания одной книги», состоящий из практических наработок педагогов.

Методические материалы, подготовленные в помощь **молодым педагогам МДОУ для успешной адаптации в профессии в 2024-2025 уч. г.:** форма календарного планирования образовательной деятельности, циклограмма по речевому развитию дошкольников младшего дошкольного возраста, рекомендации по созданию благоприятных условий для протекания адаптации, которые размещены на официальном сайте МБДОУ №38 (меню «Сотрудникам», вкладка «Методическая копилка»).

Мероприятия, проводимые с молодыми педагогами в 2024-2025 уч. г. в МДОУ:

1. Приглашение на открытые просмотры ООД в рамках годовых задач ДОУ.
 2. Участие в составе рабочих групп по проведению тематического контроля в рамках годовых задач ДОУ.
 3. Участие в конкурсах на уровне ДОУ и города.
 4. Индивидуальное консультирование на темы: Реализация ОП МБДОУ №38, комплексно-тематическое планирование образовательной деятельности в ДОУ, требования к календарному планированию, организация взаимодействия с родителями и др.
 5. Посещение открытых городских мероприятий: методические объединения воспитателей
- участие в конкурсах педагогов МБДОУ №38 в 2024-2025 уч. г.

Международные/ Всероссийские конкурсы	Региональные конкурсы	Муниципальные конкурсы
Количество педагогов		
0	16	18
Количество мероприятий		
0	1	6
Наименование мероприятий		
	1. XXII Областной конкурс инновационных проектов и методических разработок «Пчелка – 2025» - 18 участников. Благодарность	Городской конкурс методических и дидактических разработок «Безопасность соблюдай, жизнь и здоровье сохраняй» среди дошкольных образовательных учреждений-2 участника. Грамота за 2 место
		Городской конкурс «Визитная карточка МДОУ – 2025»-18 участников. Ванюшкина Н.В. – Грамота лауреата; Лукичева И.Н., Зотова Л.Е.- Грамота лауреата. Благодарность Зудиной Е.К. и педагогическому коллективу ДОУ за активное участие
		Конкурс на лучшее праздничное оформление образовательных организаций «Новогоднее настроение» - 1 участник. Благодарность заведующему Зудиной Е.К.
		Муниципальный конкурс методических разработок «Здоровая семья – здоровая Россия», 3 участника. Грамота за 1 место
		Конкурс на лучшую масленичную куклу «Сударыня – Масленица - 2025», 2 участника. Диплом 3 степени
		XI городской фестиваль детского литературно – музыкального и

		художественного творчества «Салют Победы» - 8 участников. Диплом Победителя
--	--	---

• участие в конкурсах воспитанников МБДОУ №38 в 2024-2025 уч. г.

Всероссийские конкурсы	Региональные конкурсы	Муниципальные конкурсы
Количество воспитанников		
-	5	2+1+25+4+50+6+5+9=102
Количество мероприятий		
-	1	8
Наименование мероприятий		
	Областной конкурс поделок на тему «Экологичные помощники Деда Мороза», 5 участников. Благодарность за участие	VIII городской фестиваль семейных образовательных проектов, направленных на сохранение традиций родного края «Ярмарка талантов -2024» -2 семьи - участника. Дипломы Победителей
		Городской конкурс «Дорожная безопасность на новогодней елке» среди дошкольных образовательных учреждений – 1 участник. Грамота участника
		Городская заочная семейная игра – викторина «Все, что Родиной зовем» - 25 участников
		Муниципальный конкурс «Чудо – закладка для книги», 4 участника. Грамоты за 1,2,3 место
		Заочная городская игра – викторина «Дорога и дети», 50 участников. Грамота за 1 место-3 чел., 2 место – 3 чел., 3 место – 4 чел.
		Конкурс рисунков по военно-патриотической тематике в 2024-2025 г. «Эта память стучится в наши сердца...», 6 участников. Диплом призера – 1 чел.
		Городской конкурс детских рисунков «Своей семье я говорю: «Спасибо», 5 участников. Диплом за 2 место – 1 чел. Остальные участники – сертификат участника
		XI городской фестиваль детского литературно – музыкального и художественного творчества «Салют Победы» - 9 участников. Диплом Победителя

• **результаты аттестации кадров**

Одним из направлений методической работы в ДООУ является аттестация педагогических кадров. Главной задачей аттестации является стимулирование целенаправленного и непрерывного образования. В 2023-2024 уч. году успешно прошли процедуру аттестации педагогических работников **7 педагогов** (воспитатели на высш кв. категории). В ДООУ разработана и осуществляется технология учета педагогов в межаттестационный период – портфолио достижений педагогов.

Аттестация педагогических и руководящих работников в 2024-2025 учебном году:

Ф.И.О. педагога	Должность	Имеется категория	Полученная категория	Срок аттестации
Лукичева Ирина Николаевна	старший воспитатель	высшая	высшая	Приказ Министерства образования ВО от 24.04.2025 № 621
Комарова Ольга Витальевна	воспитатель	высшая	высшая	Приказ Министерства образования ВО от 20.03.2025 №414
Погрузова Елена Вячеславовна	воспитатель	высшая	высшая	приказ Министерства образования ВО от 26.06.2025 № 871
Зотова Любовь Евгеньевна	воспитатель	первая	высшая	Приказ Министерства образования ВО от 20.03.2025 №414

- **пополнение методкабинета дидактическими и учебно-методическими пособиями в 2024-2025 уч. г.**
- **анализ инновационной деятельности ДОО**

Федеральный уровень

сетевая инновационная площадка деятельности «Музыкальное развитие и воспитание в социокультурной среде с применением инновационных технологий». (приказ №11 от 22.02.2022 ФГБНУ «ИХОиК РАО» г. Москва)

- **обобщение педагогического опыта**

Опыт, обобщенный на муниципальном уровне в 2024-2025 уч. г.	Опыт, обобщенный на муниципальном уровне в 2023-2024 уч. г
нет	Воспитание интереса к художественной литературе у детей дошкольного возраста посредством реализации авторской парциальной программы «Чтение с увлечением...» Зудина Елена Константиновна, заведующий МБДОУ №38,

	Лукичева Ирина Николаевна, старший воспитатель МБДОУ №38 https://sites.google.com/yok33.ru/imc-kovrov/обобщение-опыта/педагогический-опыт-2023-2024
Опыт, обобщенный на уровне области и размещенный в региональной базе данных ВИРО в 2024-2025 уч.г.	Опыт, обобщенный на уровне области и размещенный в региональной базе данных ВИРО в 2023-2024 уч.г.
нет	Воспитание интереса к художественной литературе у детей дошкольного возраста посредством реализации блочно-модульной системы «Чтение с увлечением...» Зудина Елена Константиновна, заведующий МБДОУ №38, Лукичева Ирина Николаевна, старший воспитатель МБДОУ №38 https://педагог.образование33.рф/teacher/materials
Опыт, обобщенный на уровне МБДОУ №38 в 2024-2025 уч.г.	Опыт, обобщенный на уровне МБДОУ №38 в 2023-2024 уч.г.
нет	ППО «ТРИЗ как эффективная технология поддержки детской инициативы в обучении старших дошкольников рассказыванию по картине» воспитатели Гостинчикова Т.Е., Ежкова И.А.

4.3 Качество соответствия образовательной среды требованиям ФГОС ДО

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования», рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов, подготовленными рабочей группой Министерства просвещения РФ совместно с Лабораторией дошкольного образования ФГБНУ «Институт возрастной физиологии Российской академии образования» (письмо Министерства просвещения РФ от 19.12. 2022 №03-2110 «О направлении рекомендаций»), в целях реализации образовательных программ дошкольного образования; в соответствии с приказом УО «Об утверждении муниципальной системы мониторинга соответствия развивающей предметно – пространственной среды МДОУ требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО и рекомендациям Министерства просвещения РФ» от 10 мая №341 в МБДОУ №38 29.05.2025 проводился мониторинг соответствия развивающей предметно – пространственной среды МДОУ требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО и рекомендациям Министерства просвещения РФ (далее – мониторинг) по пяти оценочным шкалам:

1. Шкала руководителя МДОУ;
2. Шкала методиста (старшего воспитателя, заместителя заведующего по ВМР) МДОУ;
3. Шкала воспитателя МДОУ;
4. Шкала педагога – психолога МДОУ (СПС);
5. Шкала внешнего эксперта (специалиста УО).

В практике работы МДОУ данные оценочные шкалы могут использоваться и как целостная система, и как отдельный формат контроля и самоконтроля (самоанализа) применительно для каждой из указанных категорий специалистов МДОУ, в зависимости от целей проводимого обследования.

Каждая из оценочных шкал содержит в себе ряд индикаторов соответствия РППС конкретного МДОУ требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО и рекомендациям Министерства просвещения РФ по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования, что позволяет продемонстрировать достижения в обновлении РППС МДОУ в соответствии с современными требованиями на основе управленческих решений, а также наличие дефицитов при формировании инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в МДОУ. Данные мониторинга представлены в таблице.

№ МДОУ	Результаты мониторинга (суммарный балл)	Шкала руководителя МДОУ (кол-во баллов)	Шкала методиста МДОУ (кол-во баллов)	Шкала воспитателя МДОУ (кол-во баллов)	Шкала педагога-психолога (кол-во баллов)	Шкала внешнего эксперта (кол-во баллов)
38	77 (максимальный балл 100)	18 (максимальный балл 30)	22 (максимальный балл 30)	23 (максимальный балл 25)	9 (максимальный балл 10)	5 (максимальный балл 5)
	Достаточный уровень	Достаточный уровень	Достаточный уровень	Достаточный уровень	Достаточный уровень	

Таким образом, данные маркеры позволяют объективно проанализировать реальное состояние РППС в МДОУ и выявить уровень соответствия созданных в детском саду условий ФГОС ДО, ФОП ДО, рекомендациям Министерства просвещения РФ по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования. По данным, представленным в таблице за 2024-2025 уч. г., можно сделать вывод, что развивающая предметно-пространственная среда МБДОУ №38 оценена на 77 баллов из 100. В 2025-2026 уч. г. необходимо продолжить работу по увеличению суммарных баллов во всех представленных шкалах, продолжить работу с кадрами, направленную на повышение профессиональной компетентности педагогов МДОУ в вопросах построения развивающей предметно – пространственной среды в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФГОС ДО.

4. 4. Анализ работы педагогического коллектива по решению основных задач годового плана на 2024-2025 уч. г.

1. Приобщать дошкольников (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым духовно-нравственным ценностям российского народа, а именно – **«крепкая семья»** и сохранение традиционных семейных ценностей.
2. Продолжать воспитывать интерес у детей дошкольного возраста к художественной литературе посредством инновационной технологии **«Музей проживания одной книги»**.

В рамках реализации первой годовой задачи были проведены следующие мероприятия:

- Семинар теоретический - **«Детский сад и семья – единое образовательное пространство»** - поэтапное внедрение Программы Просвещения родителей (законных

представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации»

Рассматриваемые вопросы:

1. Структура и содержание Программы Просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации.
2. Задачи и принципы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста в дошкольной образовательной организации.
3. Особенности, формы и методы просвещения родителей (законных представителей) в ДОО.
4. План поэтапного внедрения Программы Просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации на 2024-2025 уч.г.

■ Семинар теоретический - «Приобщение дошкольников к базовым духовно-нравственным ценностям российского народа, а именно – **«крепкая семья»** и сохранение традиционных семейных ценностей» в соответствии с Программой Просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации.

Рассматриваемые вопросы:

1. Задачи и содержание образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» в соответствии с ФОП ДО и ОП ДО МБДОУ №38 в разных возрастных группах по формированию представлений о семье
2. Семейные ценности и традиции. Основные понятия.
3. Рекомендуемые формы взаимодействия и упражнений с родителями, способствующие формированию семейных ценностей и развитию ценностного отношения у детей дошкольного возраста к своей семье.
4. Система ценностей семейного воспитания.
5. Рекомендованные действия родителей детей дошкольного возраста для формирования семейных ценностей и традиций.

Педсовет Тематический «Приобщение дошкольников к базовым духовно-нравственным ценностям российского народа, а именно – «крепкая семья» и сохранение традиционных семейных ценностей».

Структура педсовета:

1. Актуальность темы педсовета.
2. Сообщение об итогах тематического контроля по теме: **«Состояние образовательной деятельности в ДОУ по приобщению дошкольников (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым духовно-нравственным ценностям российского народа, а именно – «крепкая семья» и сохранение традиционных семейных ценностей».**
3. Принятие решения педсовета.

Взаимодействие с Ковровским историко-мемориальным музеем и музеем Природы и этнографии в рамках реализации данной годовой задачи

Программа музея Природы и этнографии «Пряничных дел мастера» 24.09.2024

«Короб чудес» по истории народной игрушки 13.12.2024
--

Итоговые мероприятия по годовой задаче:

- Конкурс «Вместе - дружная семья!», посвященный Году семьи, Дню отца в России и Дню матери.
- На зарядку вместе с папой, посвященную Дню Отца в России.
- Праздничные мероприятия, посвященные Дню матери.
- XIII городской фестиваль семейных творческих образовательных проектов «Ярмарка талантов-2024».
- **Мастер- классы для родителей, направленные на просвещение в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья, обеспечения единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях МДОУ и семьи.**

Обследование уровня развития детей дошкольного возраста (воспитанников 2-7 лет)

Источники: Карта диагностики педагогического процесса (образовательная область «Познавательное развитие»). Автор – составитель Верещагина Н.В., СПб.: «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО – ПРЕСС», 2023.). Федеральная образовательная программа дошкольного образования. -М.: ТЦ Сфера, 2023. - 208 с.

Образовательные области	начало года (чел.)- 156 воспитанников									
	1	%	2	%	3	%	4	%	5	%
2-3 года группа №3										
знает свое имя, называет предметы ближайшего окружения, имена членов своей семьи и воспитателей	0		4		5		3		0	
2-3 года группа №4										
знает свое имя, называет предметы ближайшего окружения, имена членов своей семьи и воспитателей	0		3		12		0		0	
3-4 года группа №10										
знает свои имя и фамилию, имена родителей	0		6		1		5		5	
3-4 года группа №11										
знает свои имя и фамилию, имена родителей	0		4		1		6		2	
4-5 лет группа №12										
знает свои имя и фамилию, имена родителей, адрес проживания	0		1		10		7		3	
5-6 лет группа №5										
знает свои имя и фамилию, имена и фамилии родителей, адрес проживания, профессии родителей	0		0		0		13		6	
5-6 лет группа №6										
знает свои имя и фамилию, имена и фамилии родителей, адрес проживания, профессии	0		0		17		2		0	

<i>родителей</i>										
6-7 лет группа №7										
<i>знает свои имя и фамилию, страну и адрес проживания, имена и фамилии родителей, их место работы и род занятий, свое близкое окружение</i>	0		0		8		13		0	
6-7 лет группа №8										
<i>знает свои имя и фамилию, страну и адрес проживания, имена и фамилии родителей, их место работы и род занятий, свое близкое окружение</i>	0		0		2		17		0	
Общий показатель	0		18	12%	56	36%	66	42%	16	10%

Таким образом, по анализу проведенного критериального наблюдения воспитанников по уровню сформированности представлений о семье и ближайшем окружении в соответствии с возрастом дошкольников можно сделать вывод, что высокий уровень показывают 16 воспитанников (10%), выше среднего – 66 воспитанников (42%), средний – 56 (36%), ниже среднего – 18 (12%), что объясняется индивидуальными особенностями развития воспитанников младшего дошкольного возраста.

Оценка профессиональных умений воспитателей и специалистов

2.1. Анализ профессионального мастерства педагогов. Владение воспитателями и специалистами ДОУ методикой проведения мастер-класса для родителей в решении задач поддержки семьи и просвещения в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья, обеспечения единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях МДОУ и семьи.

Цель: создание условий для совершенствования профессионального мастерства педагогов по просвещению родителей в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья, обеспечения единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях МДОУ и семьи.

Задачи:

1. Систематизация и диссеминация лучших практик взаимодействия с семьями воспитанников.
2. Моделирование целостной системы работы по реализации эффективных практик, направленных на повышение воспитательного потенциала семей воспитанников МДОУ.
3. Обеспечение системного подхода в сотрудничестве с семьями воспитанников на основе духовно – нравственных ценностей и национально-культурных традиций.

В рамках открытого показа были представлены:

1. Симашова Галина Юрьевна, воспитатель. Погрузова Елена Вячеславовна, воспитатель. Мастер – класс для родителей воспитанников 3-4 лет на тему: «Открытку к Дню матери мы украшаем и с праздником мам поздравляем!!!»

Задачи:

- Научить родителей создавать простую открытку к Дню матери в технике аппликации.
- Способствовать развитию творческих способностей родителей.
- Укрепить семейные отношения и создать праздничное настроение.

2. Зотова Любовь Евгеньевна, воспитатель. Мастер – класс для родителей воспитанников 2-3 лет на тему: «Сенсорные коробочки собираем – мир ощущений для ребенка открываем»

Задачи:

- Познакомить родителей воспитанников 2-3 лет с важностью сенсорного развития и его влияния на мышление, речь и эмоциональную сферу ребенка.
- **Научить родителей создавать простые, но увлекательные сенсорные коробочки для развития осязания, мелкой моторики, воображения и познавательного интереса у детей.**
- Развивать творческие способности родителей в процессе мастер-класса.
- Способствовать сплочению семьи и созданию домашнего развивающего центра.

3. Ильина Анна Юрьевна, учитель – логопед. Мастер – класс для родителей воспитанников 3-4 лет

на тему: **«В игры с родителями играем, речь малышам развивать помогаем»**

Задачи:

- Помочь родителям детей младшего дошкольного возраста ориентироваться в речевых играх для формирования красивой и правильной речи.
- **Научить родителей совместно с детьми правильному выполнению речевых упражнений в игровой форме.**
- Активизировать самостоятельную работу родителей, дать им возможность заимствовать элементы педагогического опыта для улучшения собственного.

4. Ванюшкина Наталья Васильевна, воспитатель. Мастер – класс для родителей воспитанников с 1-2 лет на тему: **«Маленькие пальчики-большие возможности»** или **Игры с прищепками для самых маленьких своими руками**

Задачи:

- **Научить родителей создавать простые и эффективные дидактические игры с прищепками для развития мелкой моторики, логики и речи у детей 1-2 лет.**
- Познакомить родителей с важностью развития мелкой моторики для ребенка, ее влиянием на речь, мышление и координацию.
- Способствовать сплочению семьи и созданию домашнего развивающего центра.

5. Загурская Наталия Анисимовна, воспитатель. Зайцева Мария Алексеевна, воспитатель. Мастер – класс для родителей воспитанников 3-4 лет по изготовлению тряпичной народной куклы **«Зайчика на пальчик»** делаем и играем, родителей к русской народной культуре **приобщаем...»**

Задачи:

- Вовлечь родителей в творческую деятельность.
- **Научить родителей изготавливать тряпичную народную куклу «Зайчик на пальчик» своими руками своему ребёнку.**
- Заинтересовать родителей в возрождении и сохранении народных традиций семейного рукоделия.
- Воспитывать любовь и уважение к традициям русского народа, к русской народной игрушке.
- Создать атмосферу психологического комфорта.

6. Русакова Наталья Станиславовна, воспитатель. Мастер – класс для родителей воспитанников 2-3 лет на тему: **«Странички своими руками украшаем и книгу «Истории из жизни детского сада и семьи» собираем»**

Задачи:

- **Научить родителей создавать простые, но яркие и запоминающиеся страницы для книги «Истории из жизни детского сада и семьи»;**
- Развивать творческие способности родителей;

- Способствовать сохранению детских воспоминаний; сплочению семьи и семейных традиций.

7. Ежкова Ирина Алексеевна, воспитатель. Гостинчикова Татьяна Евгеньевна, воспитатель. Мастер – класс для родителей воспитанников 4-5 лет на тему: **«Мелкая моторика пальцы укрепляет, с помощью нее речь все развивают»**

Задачи:

- **Повышать компетентность и знания родителей о значении работы по развитию мелкой моторики рук в домашних условиях.**

- Вызывать желание заниматься с ребенком развитием мелкой моторики дома.

- Способствовать сплочению семьи.

8. Лукина Татьяна Алексеевна, инструктор по ф/к. Мастер – класс для родителей воспитанников 5-6 лет на тему: **«Движения простые на степе покажу и здоровье в танце укреплять Вас научу»** или Аэробика на степ –платформе «Волшебные ступеньки»

Основные задачи:

- **Познакомить родителей с возможностями использования степ-платформы для развития физических навыков, координации и творческого потенциала.**

- Развивать двигательные качества и умения.

- Обогащать двигательный опыт.

- Развивать способность слушать и чувствовать музыку; чувство ритма.

9. Котляр Алена Владимировна, воспитатель. Мастер – класс для родителей воспитанников 5-6 лет на тему: **«Оберег мы смастерим – русские народные традиции сохраним»**

Задачи:

- Воспитывать ценностное отношение к русской народной культуре.

- Познакомить родителей с историей и символикой куклы-пеленашки.

- **Научить родителей создавать русскую народную куклу-оберег «пеленашку», передавая традиции народного творчества.**

- Способствовать сплочению семьи, развитию интереса к традиционной культуре.

10. Барина Екатерина Андреевна, воспитатель. Жильникова Елена Витальевна, воспитатель. Мастер – класс для родителей воспитанников 6 -7 лет на тему: **«Семейный оберег «подкову» создаем – радость и достаток в дом несем!»**

Задачи:

- Расширять представления родителей воспитанников 6-7 лет о важности сохранения русских народных семейных традиций.

- **Научить родителей создавать оберег «подкову» как символ семейного благополучия.**

- Развивать творческие способности родителей в процессе мастер-класса.

- Способствовать сплочению семьи.

11. Комарова Ольга Витальевна, воспитатель. Рублёва Людмила Ивановна, воспитатель. Мастер – класс для родителей воспитанников 6-7 лет на тему: **«Свою семейную историю узнаем и генеалогическое дерево составим»**

Задачи:

- Познакомить родителей с понятием генеалогии и ее значением для формирования семейных ценностей.

- **Научить родителей создавать генеалогическое дерево своей семьи, как способ познакомиться с историей своего рода.**

- Развивать творческие способности родителей и детей, а также интерес к истории своей семьи.

- Способствовать сплочению семьи, укреплению семейных связей.

По результатам проведенных открытых показов необходимо отметить:

- Подготовка к мастер-классу (*подбор демонстрационного и раздаточного материала, его рациональное размещение, качество; разнообразие; целесообразность применения, предварительная работа*);
- Эстетика (*соответствующий внешний вид педагогов, интерьер помещения*);
- Соответствие темы и целей мероприятия его содержанию и возрастным особенностям участников
- Уровень методической компетентности (соответствие нормативным и концептуальным основам, ФОП ДО, реализация системно – деятельностного подхода и др.); отражены современные и эффективные методы, формы реализации воспитательного процесса, в том, числе, интерактивные, соответствующих возрастным, индивидуальным, психическим и физиологическим особенностям детей
- Качество организации в ходе Мастер-класса конструктивного взаимодействия родителей воспитанников в разных видах деятельности, создание условий для выбора (вида деятельности, материалов и т.п.) и проявления их инициативы
- Творческий подход к организации Мастер-класса (оригинальность формы, нестандартность продемонстрированных приемов, использование авторских разработок и т.д.)
- Транслирование ценностно-целевых установок, соответствующих современному национальному воспитательному идеалу.
- *Реализация системно-деятельностного подхода (создание мотивации, актуализация познавательной потребности, степень актуализации субъектности родителей, диалогичность процесса деятельности, поддержка активной позиции участников, организация рефлексии)*
- *Внешняя эмоциональная привлекательность автора: визуальный контакт с аудиторией, грамотная речь, логические акценты, адекватная невербальная экспрессия.*

Создание условий в группе

Соответствие центров гражданско-патриотического воспитания на группах возрастным особенностям детей.

Цель анализа: выявить особенности организации развивающей предметно-пространственной среды в группах по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с возрастными особенностями детей. **Анализ проводился** старшим воспитателем Лукичевой И. Н.

Задачи смотра:

- оценить содержание патриотических центров в группах;
- мотивировать педагогов искать новые подходы к организации патриотического воспитания детей в условиях детского сада;
- выявить творческий подход к оформлению патриотического центра в группе с учетом возрастных особенностей воспитанников;
- обогатить развивающую предметно-пространственную среду в группах материалами по теме;
- создать условия для взаимодействия педагогов, детей и родителей.

В рамках тематического контроля было установлено, что во всех возрастных группах ДОУ, начиная с первой младшей, оформлены патриотические центры (уголки) в соответствии с возрастом воспитанников конкретной группы и программными задачами совместно с родителями воспитанников.

Уголки в рамках годовой задачи по формированию семейных ценностей и развитию ценностного отношения у детей дошкольного возраста к своей семье дополнились следующими формами:

- творческие работы «Герб семьи», изготовление именной книжки ребенка на группе №3,4,5,10,11,12; «Древо семьи», «Книга года» - создание общей групповой книги на группе №5, описывающей самые значимые семейные события в жизни каждого ребенка в текущем году и др.

Эффективность организации разнообразных форм работы с родителями по годовой задаче.

Анализ анкетирования родителей «Семейные ценности»

В рамках реализации годовой задачи проводилось анкетирование родителей, в котором приняли участие 115 человек. Ссылка на результаты анкетирования <https://forms.yandex.ru/>

Какие семейные традиции Вы соблюдаете?

111 ответов

Дни рождения членов семьи	69	62.2%
гражданские праздники (Новый год, 8 марта, 9 мая и т.д.)	21	18.9%
коллективные посещения кинотеатров, театров, музеев	6	5.4%
воскресные семейные обеды (ужины)	5	4.5%
профессиональные праздники	3	2.7%
оформление фотоальбомов	3	2.7%
День создания семьи	2	1.8%
другое	2	1.8%

Какие увлечения есть у членов Вашей семьи?

111 ответов

путешествия:на машине, походы,туристические поездки, поездки на море	41	36.9%
игры:настольные, подвижные, развивающие, компьютерные	33	29.7%
другое	12	10.8%
Спорт, рыбалка, домашние животные	11	9.9%
Шитье, шахматы, чтение	5	4.5%
рукоделие,пение, музицирование	5	4.5%
тематические телепередачи, программы для семейного просмотра	3	2.7%
коллекционирование, сочинение стихов	1	0.9%

Какой совместный труд объединяет Вашу семью?

111 ответов

труд в быту (уборка квартиры), уборка игрушек, мытье посуды, уборка пылесосом, мытье полов, стирка и глажка белья, трудовые поручения для ребенка	50	45%
работа на даче, труд на земле, ремонт квартиры, уход за домашними животными	24	21.6%
труд на кухне: готовим завтрак, обед, ужин, накрываем на стол, моем посуду	14	12.6%
Общего труда нет, у каждого свое дело	10	9%
другое	7	6.3%
индивидуальная трудовая деятельность	5	4.5%
уход за одеждой и обувью	1	0.9%

Что хорошего приносит Ваш ребенок из детского сада?

233 ответа

Эстетическое развитие, умственное развитие, физическое развитие	70	30%
культуру общения, самостоятельность	63	27%
интерес к познанию окружающего мира	41	17.6%
желание идти в детский сад	31	13.3%
внимание к близким	19	8.2%
другое	9	3.9%

Организуется ли специально в Вашей семье деятельность ребенка?

179 ответов

совместное чтение, прогулки на природе, обучаем ручному труду	84	46.9%
играем в развивающие игры, организуем спортивные занятия	62	34.6%
наш ребенок самостоятельный, сам находит себе дело	14	7.8%
специально не занимаемся детьми, привлекаем к тому, что делаем сами	14	7.8%
другое	5	2.8%

На основании представленных количественных и качественных результатов анкетирования можно сделать вывод, что большинство родителей считает актуальной сегодня проблему приобщения дошкольников к сохранению традиционных семейных ценностей.

Формы, направленные на формирование у родителей практического опыта воспитательных действий.

В 2024-2025 уч.г. учитель – логопед МБДОУ №38 Ильина А.Ю. реализует работу родительского клуба «Развиваем речь вместе» в соответствии с Положением и планом работы на год. Также используются на официальной странице ДОУ в ВК материалы Интернет – сервисов: портал «Я-родитель», сайт Просветительская деятельность – Институт ИРЗАР.

Информация по патриотическому воспитанию в рамках реализации года Защитника Отечества

№ МДОУ	Реализованы мероприятия согласно годовому плану работы в рамках года Защитника Отечества	Реализация мероприятий с привлечением социальных партнеров, участников СВО,	Успешная практика по формированию «патриотизма наследника», «патриотизма защитника», «патриотизма
--------	--	---	---

	(ссылка на ВК, если есть)	ветеранов и др. в рамках года Защитника отечества (ссылка на ВК, если есть)	созидателя и творца» (патриотическое направление Программы воспитания)
38	<p>Участие в городской патриотической акции «Знамя Победителей» https://vk.com/wall-215780806_1597</p> <p>XI городской фестиваль детского литературно – музыкального и художественного творчества «Салют Победы»</p> <p>Конкурс рисунков по военно-патриотической тематике в 2024-2025 г. «Эта память стучится в наши сердца...» https://vk.com/wall-215780806_1397</p> <p>Городская акция «Ангел Победы» https://vk.com/wall-215780806_1214</p> <p>Участие в создании городской книги об участниках СВО</p> <p>Праздничные мероприятия, посвященные Дню Защитников Отечества (подготовительные к школе группы https://vk.com/wall-215780806_1419) (старшие группы https://vk.com/wall-215780806_1406)</p> <p>Праздничные мероприятия к Дню Победы (подготовительные к школе группы https://vk.com/wall-215780806_1606) (старшие дошкольники https://vk.com/wall-215780806_1604)</p>	<p>20 февраля 2025- встреча воспитанников старшего дошкольного возраста с сотрудниками военной полиции https://vk.com/wall-215780806_1412</p> <p>Тематические занятия: «Памятные места нашего города. Виртуальная экскурсия на автобусе по местам воинской славы г. Коврова», «Подлинные вещи военных лет. О чем рассказал экспонат» (сотрудничество в рамках Договора с Ковровским историко-мемориальным музеем по реализации программы «История края – первые шаги») https://vk.com/wall-215780806_1600 https://vk.com/wall-215780806_1344</p>	<p>Мастер – класс для воспитанников старшего дошкольного возраста к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. https://vk.com/wall-215780806_1592</p> <p>встреча воспитанников старшего дошкольного возраста с сотрудниками военной полиции https://vk.com/wall-215780806_1412</p> <p>Тематическое занятие с музеем Природы и этнографии «Народный костюм» https://vk.com/wall-215780806_1367</p> <p>Конкурс «Вместе-дружная семья» https://vk.com/wall-215780806_1211</p> <p>День народного единства https://vk.com/wall-215780806_1198 https://vk.com/wall-215780806_1197</p> <p>День флага РФ https://vk.com/wall-215780806_1039</p> <p>Тематическое занятие с Ковровским историко-мемориальным музеем по истории возникновения родного края «Откуда берутся названия» https://vk.com/wall-215780806_1043</p>

Таким образом, образовательная деятельность в ДОУ по **приобщению дошкольников** (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым духовно-нравственным ценностям русского народа, а именно – **«крепкая семья»** и сохранение традиционных семейных ценностей реализуется на достаточном уровне, отмечены положительные тенденции в организации работы по данному направлению. Создаются следующие условия: совершенствование информационно-методического сопровождения образовательной

деятельности, содействие развитию практических навыков в использовании эффективных практик воспитания у дошкольников; пополнение развивающей предметно-пространственной среды, создание условий для взаимодействия с социальными партнерами и родителями. Проведенная работа должна стать основой для дальнейшего планирования и проектирования работы ДОУ в целом.

В рамках реализации второй годовой задачи были проведены следующие мероприятия:

- Семинар теоретический – «Музей проживания одной книги как средство развития речевой активности детей дошкольного возраста»

Рассматриваемые вопросы:

1. Актуальность технологии
2. Этапы технологии «музей проживания одной книги» для дошкольников
3. Презентация опыта педагогов г. Камешково МБОО №1 «Светлячок» по включению в образовательный процесс технологии «музей проживания одной книги»
4. Взаимодействие дошкольников посредством произведений К. Чуковского

Педсовет Тематический «Состояние образовательной деятельности в ДОУ по воспитанию интереса у детей дошкольного возраста к художественной литературе посредством инновационной технологии «Музей проживания одной книги».

Структура педсовета:

1. Актуальность темы педсовета.
2. Сообщение об итогах тематического контроля по теме: «Состояние образовательной деятельности в ДОУ по воспитанию интереса у детей дошкольного возраста к художественной литературе посредством инновационной технологии «Музей проживания одной книги».
3. Принятие решения педсовета.

Взаимодействие с Ковровским историко-мемориальным музеем и музеем Природы и этнографии в рамках реализации данной годовой задачи

Программа Ковровского историко – мемориального музея «Письма на кленовых листьях» по творчеству Ю. Сеницына 14.03.2025

Итоговые мероприятия по годовой задаче:

- Конкурс «Книжные истории всей семьей читаем - Новый год весело встречаем!!!»
- Марафон семейного чтения, посвященный неделе детской книги в России
- Конкурс «Чудо – закладка для книги»

Обследование уровня развития детей дошкольного возраста (воспитанников 2-7 лет)

Источники: Карта диагностики педагогического процесса (образовательная область «Речевое развитие»). Автор – составитель Верещагина Н.В., СПб.: «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО – ПРЕСС», 2023.). Федеральная образовательная программа дошкольного образования. -М.: ТЦ Сфера, 2023. - 208 с.

Образовательные области	начало года (чел.)- 165 воспитанников									
	1	%	2	%	3	%	4	%	5	%
2-3 года группа №3										
<i>сопровождает речью игровые и</i>	0		9		7		2		0	

<i>бытовые действия; по просьбе взрослого проговаривает слова и небольшие фразы, отвечает на простейшие вопросы, может рассказать об изображенном на картинке, об игрушке, о событии из личного опыта</i>									
2-3 года группа №4									
	0		11		4		0		0
3-4 года группа №10									
<i>рассматривает сюжетные картинки, способен кратко рассказать об увиденном, отвечает на вопросы взрослого, касающиеся ближайшего окружения, использует все части речи, простые предложения, четко произносит все гласные звуки</i>	0		6		6		5		0
3-4 года группа №11									
	0		4		7		2		0
4-5 лет группа №12									
<i>рассказывает о содержании сюжетной картинки, в том числе по опорной схеме, может повторить образцы описания игрушки, имеет предпочтения в литературных произведениях, проявляет эмоциональную заинтересованность в драматизации знакомых сказок; может пересказать сюжет литературного произведения, заучить стихотворение наизусть</i>	0		0		8		9		0
5-6 лет группа №5									
<i>имеет предпочтения в литературных произведениях, называет некоторых писателей, может связно рассказать небольшую сказку, может выучить небольшое стихотворение; драматизирует небольшие сказки, составляет по образцу рассказы по сюжетной картине, по серии картин, относительно точно пересказывает литературные произведения</i>	0		0		3		17		0
5-6 лет группа №6									
	0		0		15		5		0
6-7 лет группа №7									
<i>называет некоторые жанры детской литературы, может продекламировать небольшой текст, пересказывает и драматизирует небольшие литературные произведения, составляет по плану и образцу</i>	0		0		8		13		0

рассказы о предмете, по сюжетной картине; различает звук, слог, слово, предложение, определяет их последовательность; употребляет обобщающие слова, синонимы, антонимы, сложные предложения										
6-7 лет группа №8										
	0				6		13		5	
Общий показатель	0	0	30	18%	64	39%	66	40%	5	3%

Таким образом, по анализу проведенного критериального наблюдения воспитанников по образовательной области «Речевое развитие» в соответствии с возрастом дошкольников можно сделать вывод, что высокий уровень имеют 5 (3%) воспитанников, выше среднего – 66 воспитанников (40%), средний – 64 (39%), низкий – 30 воспитанников (18%), что обусловлено возрастными и индивидуальными особенностями детей младшего дошкольного возраста.

Оценка профессиональных умений воспитателей и специалистов

Владение воспитателями ДОО методикой проведения ООД (интерес к художественной литературе) в рамках апробации технологии «музей проживания одной книги».

Цель: создание условий для совершенствования профессионального мастерства педагогов по поддержанию интереса к детской художественной литературе посредством технологии «музей проживания одной книги».

В рамках открытого показа были представлены:

1. Симашова Галина Юрьевна, воспитатель. ООД интерес к художественной литературе для воспитанников 3-4 лет по русской народной сказке «Заюшкина избушка». Методы ознакомления с художественной литературой: выразительное рассказывание с использованием наглядного материала - настольного кукольного театра.

2. Зотова Любовь Евгеньевна, воспитатель. ООД интерес к художественной литературе для воспитанников 2-3 лет по русской народной сказке «Колобок». Методы ознакомления с художественной литературой: выразительное рассказывание с использованием наглядного материала - картинок по сказке.

3. Ванюшкина Наталья Васильевна, воспитатель. ООД интерес к художественной литературе для воспитанников 1-2 лет по русской народной сказке «Колобок». Методы ознакомления с художественной литературой: рассказывание с использованием наглядного материала (вязаные игрушки, сделанные своими руками по сказке).

4. Зайцева Мария Алексеевна, воспитатель. ООД интерес к художественной литературе для воспитанников 3-4 лет по венгерской народной сказке «Два жадных медвежонка». Чтение и рассказывание воспитателя с использованием наглядного материала - игрушек.

5. Русакова Наталья Станиславовна, воспитатель. ООД интерес к художественной литературе для воспитанников 2-3 лет по произведению С.Я. Маршака «Сказка о глупом мышонке». Методы ознакомления с художественной литературой: чтение и рассказывание с

использованием наглядного материала - вязанные игрушки, сделанными своими руками по данной сказке.

6. Гостинчикова Татьяна Евгеньевна, воспитатель. ООД интерес к художественной литературе для воспитанников 4-5 лет на тему: «По следам сказки «Три поросенка» с использованием ИКТ: Организованная образовательная деятельность комплексного характера (предполагает решение речевых задач посредством организации разных видов деятельности детей и использования разных дидактических средств. ООД направлена на воспитание интереса к литературе, соотнесение литературных фактов с имеющимся жизненным опытом, игровая мотивация, экспериментирование (солома, веточки, камень), пальчиковая гимнастика, подвижная игра «Три поросенка».

7. Жильникова Елена Витальевна, воспитатель. ООД интерес к художественной литературе для воспитанников 6 -7 лет по нанайской народной сказке «Айога». Методы ознакомления с художественной литературой с использованием ИКТ: пересказ литературного произведения близко к тексту с использованием составленных детьми мнемодорожек.

8. Рублёва Людмила Ивановна, воспитатель. ООД интерес к художественной литературе для воспитанников 6-7 лет по произведению Льюиса Кэрролла «Алиса в стране чудес»: Методы ознакомления с художественной литературой: выразительное чтение воспитателя по книге, рассматривание иллюстраций, презентация детьми некоторых экспонатов «музея проживания одной книги», заполнение читательского дневника по данной сказке.

9. Бидник Елена Сергеевна, воспитатель. ООД интерес к художественной литературе для воспитанников 5-6 лет по русской народной сказке «Сивка Бурка». Организованная образовательная деятельность комплексного характера (предполагает решение речевых задач посредством организации разных видов деятельности детей и использования разных дидактических средств: игровая мотивация с помощью микрофона (передача добрых пожеланий), рассматривание экспонатов «музея проживания одной книги», выполнение заданий по сказке «Сивка Бурка», игра с «волшебным» кубиком на знание и описание эпизодов сказки, творческое придумывание своего варианта сказки, инсценировка с главными героями, пересказ сказки с помощью серии сюжетных картинок.

По результатам проведенных открытых показов необходимо отметить:

- Подготовка к ООД (*подбор демонстрационного и раздаточного материала, его рациональное размещение, качество; разнообразие; целесообразность применения, предварительная работа*);

- Эстетика (*соответствующий внешний вид педагогов, интерьер помещения*);

- Соответствие темы и целей мероприятия его содержанию и возрастным особенностям участников

- Уровень методической компетентности (соответствие нормативным и концептуальным основам, ФОП ДО и др.); отражены современные и эффективные методы, формы реализации воспитательного процесса, в том числе, интерактивные.

- Творческий подход воспитателей к организации занятия (оригинальность формы, нестандартность продемонстрированных приемов, использование авторских разработок и т.д.)

Анкета для воспитателей по оценке уровня качества развития диалогической речи в организованной образовательной деятельности дошкольников

По результатам проведенного анкетирования педагогов, в котором приняли участие 13 человек, можно сделать вывод, что качество в организации образовательной деятельности по развитию диалогической речи в соответствии с принципами речевого развития находится на достаточном

уровне. В основу определения уровней положены: интенсивность проявления, их эпизодичность-системность, соответствие – несоответствие, наличие – отсутствие. Особое внимание надо обратить на обеспечение комфортных условий для активной языковой практики детей, системность работы по организации индивидуальной работы с детьми и поддержка детской инициативы «голоса ребенка».

Создание условий в группе

Оценка создания условий развивающей среды по апробации технологии «музей проживания одной книги»

Цель анализа: выявить особенности организации развивающей предметно-пространственной среды в группах по созданию «музея проживания одной книги». **Анализ проводился** старшим воспитателем Лукичевой И. Н. и воспитателями Ежковой И.А. и Загурской Н.А.

Во всех возрастных группах ДОУ в системе ведется работа по созданию и обновлению «музея проживания одной книги» в соответствии с возрастом воспитанников конкретной группы и списком рекомендованной детской литературы в соответствии с ФОП ДО совместно с родителями воспитанников. В рамках тематического контроля воспитателями были представлены следующие «музеи проживания одной книги»:

Группа №2 (1-2 лет) – рнс «Теремок», группа №3 (2-3 лет) – С.Я. Маршак «Кошкин дом», группа №4 (2-3 лет) – рнс «Рукавичка», группа №5 (5-6 лет) – сказка «Сивка Бурка», группа №6 (5-6 лет) – Н.Носов «Живая шляпа», группа №7 (6-7 лет) – А. Гайдар «Сказка о военной тайне, о мальчише – Кибальчише и его твердом слове», группа №8 (6-7 лет) – былина «Илья Муромец», группа №10 (3-4 лет) – рнс «Кот, петух и лиса», группа №11 (3-4 лет) – рнс «Заюшкина избушка», группа №12 (4-5 лет) – рнс «Лисичка – сестричка». По результатам анализа представленных «музеев» можно отметить, что воспитатели проявляют творческий подход к оформлению музея в группе с учетом возрастных особенностей воспитанников, обогащается развивающая предметно-пространственная среда в группах, создаются условия для взаимодействия педагогов, детей и родителей.

Эффективность организации разнообразных форм работы с родителями по годовой задаче

Анализ анкетирования родителей по поддержанию интереса к книге у детей дошкольного возраста. В рамках реализации годовой задачи проводилось анкетирование родителей, в котором приняли участие 72 человека. Ссылка на результаты анкетирования

<https://forms.yandex.ru/u/67e167d202848fe22a76782d/>

Считаете ли Вы актуальной тему воспитания и поддержания интереса у детей дошкольного возраста к детской художественной литературе

72 ответа

да	69	95.8%
затрудняюсь ответить	3	4.2%
нет	0	

При выборе книг для чтения ребенку важным фактором является

72 ответа

доступность для понимания ребенка	52	72.2%
выбор случаен и зависит от желания моего или ребенка	9	12.5%
красочность оформления	8	11.1%
художественный уровень произведения	3	4.2%

Часто ли Вы читаете ребенку

72 ответа

не очень часто, обычно когда ребенок попросит сам	31	43.1%
почти ежедневно, но не длительно	22	30.6%
эпизодически	10	13.9%
ежедневно, довольно продолжительно, особенно в выходные, есть традиция семейного чтения вечером	9	12.5%

Какие трудности у Вас бывают при ознакомлении ребенка с книгой

72 ответа

ребенок быстро теряет интерес, переключается на другое занятие	34	47.2%
трудностей не возникает, ребенок с удовольствием включается в данную деятельность	31	43.1%
нежелание ребенка слушать чтение	7	9.7%

Как Вы помогаете ребенку лучше понять литературное произведение

72 ответа

беседуем с ребенком, рассматриваем и обсуждаем иллюстрации, вместе с ребенком рисуем, играем в "театр", делаем книжки - самоделки,	60	83.3%
не задумывался (-лась)	7	9.7%
перечитываю несколько раз	5	6.9%

Из каких источников Вы получаете педагогические знания о литературном развитии детей

72 ответа

из разных источников, но эпизодически	42	58.3%
не интересуюсь этим вопросом	20	27.8%
консультируюсь с педагогами, использую богатый опыт своей семьи	10	13.9%

Знакомы ли Вы с технологией "музей проживания одной книги", которая апробируется в нашем ДОУ в 2024-2025 уч.г. во всех возрастных группах; из каких источников Вы узнали информацию о данной технологии

72 ответа

не знакомы с данной технологией	33 45.8%
воспитатели представляли технологию на родительском собрании	17 23.6%
из личной беседы с воспитателями	14 19.4%
из других источников	8 11.1%

Принимали ли Вы участие в создании некоторых «экспонатов» для "музея проживания одной книги" в группе, которую посещает Ваш ребенок

72 ответа

нет	44 61.1%
да, по просьбе воспитателей	16 22.2%
затрудняюсь ответить	12 16.7%

Считаете ли Вы, что данная технология эффективно внедряется на группе, которую посещает Ваш ребенок (ребенок делится с Вами своими впечатлениями, рассказывает, проявляет интерес)

72 ответа

да, постоянно рассказывает	33 45.8%
затрудняюсь ответить	31 43.1%
нет	8 11.1%

Ваши отзывы и пожелания по воспитанию интереса у детей дошкольного возраста к детской художественной литературе посредством технологии "музей проживания одной книги" в условиях ДОУ

72 ответа

интересная технология для детского сада	29 40.3%
воспитатели эффективно реализуют данную технологию на своей группе	25 34.7%
затрудняюсь ответить	18 25%

На основании представленных количественных и качественных результатов анкетирования можно сделать вывод, что большинство родителей считает актуальной тему воспитания интереса к книге у детей дошкольного возраста и эффективной технологию «музей проживания одной книги».

Таким образом, образовательная деятельность в ДОУ по воспитанию интереса у детей дошкольного возраста к художественной литературе посредством технологии **«Музей проживания одной книги»** реализуется на достаточно высоком уровне, отмечены положительные тенденции в организации работы по данному направлению. Создаются следующие условия: совершенствование информационно-методического сопровождения образовательной деятельности, содействие развитию практических навыков в использовании эффективных практик воспитания у дошкольников; пополнение развивающей предметно-пространственной среды, создание условий для взаимодействия с социальными партнерами и родителями. Проведенная работа должна стать основой для дальнейшего планирования и проектирования

работы ДОУ в целом. Продолжить в 2025-2026 уч.г. работу по внедрению технологии «музей проживания одной книги».

5. Анализ качества сотрудничества МБДОУ №38 с социальными партнерами

5.1. Качество организации сотрудничества ДОУ с семьями воспитанников.

Воспитанники ДОУ - представители семей (всего 203 семьи) различного социального статуса, образовательного уровня. Педагогический коллектив детского сада работает в тесном контакте с родителями.

-полные семьи	182	-дети-близнецы, двойняшки (из выпускников)	0
-неполные семьи	21	-дети, не имеющие российского гражданства	7
-опекаемые, приемные	0	многодетные семьи	13

Наличие родительских клубов в МДОУ, их краткая характеристика

Дистанционный семейный клуб «Малышок» (с целью оказания помощи родителям детей раннего и младшего возраста в период адаптации детей к условиям дошкольной организации) на официальном сайте ДОУ.

№ МДОУ	Название Родительского клуба	Кол-во педагогов	Количество родителей
38	родительский клуб «Развиваем речь вместе» для родителей воспитанников младшего дошкольного возраста	2 учитель – логопед, старший воспитатель	20

5.2. Анализ состояния профилактической работы за 2024-2025 уч.г.

1. По разделу «Нормативно-правовая и методическая база, регламентирующая организацию воспитательной и профилактической работы в ДОУ» в 2024-2025 уч. году были проведены следующие мероприятия:

Обновление картотеки нормативно-правовых актов и методических рекомендаций (текстовых или электронных вариантов в течение уч. года).

2. По разделу «Планирование профилактической работы» был проведен анализ профилактической работы за 2023-2024 уч. г. На основе анализа составлен план профилактической работы МБДОУ №38 на 2024-2025 уч. г. в соответствии с представлениями КДН и ЗП (изучение состояния воспитательной и профилактической работы с несовершеннолетними учащимися образовательных организаций (приказ УО администрации г. Коврова от 08.09.2017 №3467).

2.1. По индивидуальной профилактике в сентябре - октябре 2024 года родители заполнили социальные паспорта на вновь поступающих воспитанников МБДОУ №38, обновили социальные паспорта родители тех воспитанников, в семьях которых произошли изменения. На основании социальных паспортов воспитанников воспитатели всех возрастных групп оформили карты учета факторов риска семей на начало уч. года, в соответствии с алгоритмом выявили воспитанников и семей, находящихся в «группе риска». В течение уч. г. воспитатели совместно с членами комиссии по профилактическому учету несовершеннолетних и их семей посещали семьи воспитанников. МИПСР не реализовывались в 2024-2025 уч.г. Скорректирована информация в виде общего списка на начало и конец 2024-2025 уч.г. по

таким профилируемым категориям несовершеннолетних, как «находящиеся в трудной жизненной ситуации», «находящиеся в социально-опасном положении», «находящиеся в группе риска», список в качестве рабочего документа находится на рабочем месте специалистов МБДОУ (заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели, ведущий специалист по охране здоровья).

2.2. По общей профилактике на основании проведенного мониторинга по выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в «группе риска» (приказ УО от 11.09. 2017 № 462) и анализируя полученные данные социальных паспортов воспитанников старшим воспитателем был составлен социальный паспорт МБДОУ №38 на 2024-2025 уч. г., где общее количество семей составило – 203. Из них: неполные семьи – 21; семьи, многодетные семьи – 13; семьи, в которых есть дети – инвалиды – 3; семьи воспитанников, находящихся в социально-опасном положении - 0.

Основная задача данного раздела плана – организация работы с родителями по правовой пропаганде, информирование о правах ребенка, пропаганде семейных ценностей. В течение 2024-2025 уч. года использовались следующие формы работы:

- Оформление тематических выставок семейного творчества: «Я подарки мастерю- в Новый год их подарю», «Здоровая семья», «Это сделано руками наших пап» и др.
- Совместные праздники «Нет на свете праздника важнее, чем прекрасный праздник матерей», «Новый год у ворот» и др.
- Анкетирование родителей удовлетворенностью качеством образовательных услуг ДОУ.
- **Создание на официальном сайте МБДОУ №38:**
 - страницы «Организация профилактической работы в ДОУ» с целью правового просвещения и распространения информации о правах ребенка, адаптированной для детей и родителей, специалистов, работающих в интересах детей, посредством портала «Я – родитель», где в специальном разделе «Имею право» родители могут ознакомиться с основными нормативно-правовыми документами по правам ребенка, правовой информацией, советами юристов, видеороликами, посвященные правам детей, а также на портале «Я – родитель» запущен цикл передач «Правовой четверг»;
 - вкладки «Для Вас, родители», где размещены вебинары кандидата педагогических наук Н. М. Метеновой на темы: «Насилие как метод воспитания», «Как воспитывать без крика», «Конфликты в семье», «Обращение к родителям», «Как воспитать счастливого, здорового и уверенного в себе ребенка» и др.
 - Проведение групповых родительских собраний на темы: «Семейные традиции», «О здоровье всерьез» и др.

Организация работы с педагогами ДОУ в 2024-2025 уч. году по общей профилактике включала в себя следующие мероприятия: организационное совещание для педагогов по обновлению нормативно-правовых актов и методических рекомендаций.

Также в рамках общей профилактики работа проводилась не только с родителями и педагогами, но и с воспитанниками ДОУ. Комплексно-тематическое планирование на 2024-2025 уч. г. в рамках тематических недель включало в себя разнообразную образовательную деятельность с воспитанниками (дидактические, настольные, подвижные и сюжетно-ролевые игры, дидактические альбомы «Мои права», продуктивная деятельность детей, использование произведений художественной литературы по тематике, взаимодействие с Ковровским историко-мемориальным музеем) в соответствии с Конвенцией о правах ребенка: на охрану и укрепление здоровья (ст. 3, 6, 24), на образование (ст. 17, 28, 29, 32), на право ребенка участвовать в играх, развлечениях (ст. 31), право на сохранение своей индивидуальности (ст. 2, 5, 6, 7, 12-16, 19, 20, 31, 32, 37, 38) и др.

3. По разделу «Взаимодействие с органами и учреждениями городской системы профилактики» старший воспитатель в течение 2024-2025 уч. г. соблюдала официально принятые межведомственные порядки взаимодействия и взаимоинформирования органов и учреждений городской системы профилактики. В соответствии с графиком предоставляла методисту социальному педагогу СПС УО администрации г. Коврова отчеты по работе с несовершеннолетними по «группе риска».

4. По разделу «Контроль администрации за состоянием профилактической работы» проводились совещания при заведующем по вопросам профилактики. В течение 2024-2025 уч. г. ведущий специалист по охране здоровья проводила ежедневный контроль за посещаемостью и состоянием здоровья воспитанников.

Подводя итоги анализа профилактической работы МБДОУ № №38 за 2024-2025 уч. г. можно сделать следующие выводы:

1. Работа велась в соответствии с утвержденным планом профилактической работы МБДОУ №38 на 2024-2025 уч. год.

2. Все мероприятия годового плана профилактической работы МБДОУ №38 на 2024-2025 уч. год выполнены.

5.3. Анализ системы совместной работы МБДОУ №38 и МБОУ СОШ №10, 9.

Работа по преемственности с МБОУ СОШ №10 осуществлялась в соответствии с Договором о сотрудничестве и утвержденным планом были проведены следующие мероприятия:

- . Подписание Договора со школой №10, №9 о взаимном сотрудничестве.
- . Согласование плана совместных мероприятий со школой.
- . День знаний в ДОУ. Тематическое развлечение.
Реализация программы «Школа этикета для будущих первоклассников», «Академия дошкольных наук» познавательного-речевого направления развития воспитанников подготовительных к школе групп.
Анализ успеваемости и адаптации бывших воспитанников детского сада.
Готовность детей к обучению в школе. Диагностика детей.
Подготовка и проведение выпускного праздника.

5.4. Анализ результатов взаимодействия с другими организациями.

Установление прочных связей с социумом является одним из путей повышения качества дошкольного образования. Мы считаем, что развитие социальных связей дошкольного образовательного учреждения с различными организациями дает дополнительные возможности для становления и развития личности, выстраивании положительных взаимоотношений в обществе. Одновременно этот процесс способствует росту профессионального мастерства всех специалистов детского сада, работающих с детьми, поднимает статус учреждения, указывает на особую роль его социальных связей в развитии каждой личности и тех взрослых, которые входят в ближайшее окружение ребенка.

Организация взаимодействия МДОУ учреждениями социума в 2024-2025 уч. г. в рамках заключенных Договоров о сотрудничестве МБДОУ №38 со специалистами из учреждений культуры города Коврова:

- Договор о сотрудничестве с фабрикой ООО «Ковровская глиняная игрушка» по проведению экскурсий и мастер-классов по лепке глиняной игрушки детьми и воспитателями.

- Договор о сотрудничестве с Муниципальным бюджетным учреждением культуры "Централизованная библиотечная система г.Коврова" библиотекой №2(экологической).
- Договор о сотрудничестве с «Ковровским историко-мемориальным музеем» посредством проведения интерактивных занятий по музейно-образовательной программе «История края-первые шаги».

В 2024-2025 уч. г. осуществлялось сотрудничество с Ковровским историко-мемориальным музеем в рамках реализации авторской программы для воспитанников подготовительных к школе групп по ознакомлению с родным городом «Детство с Ковровом».

6. Анализ итогов административно-хозяйственной деятельности

• Оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ.

Административно-хозяйственная деятельность в 2024 учебном году была направлена на развитие и укрепление материально-технической базы дошкольного учреждения, организации стабильного функционирования различных систем, участвующих в обеспечении образовательного и социально-бытового процессов детского сада. Проведены следующие виды работ:

Ремонт отопления в гр.8, 10, прачечной, гр.1 и служебном туалете -72 800,00

Ремонт оконных проемов в гр. № 6 - 358 800,00

Ремонт отопления в гр. № 6 - 342 385,00

Ремонт полов, дверей в буфетной гр. № 6 - 452 672,00

Ремонт в гр. № 6 - 547 328,00

Ремонт водопровода и канализации в гр. № 6 - 116 285,00

Ремонт лестничных клеток -311 181,00

Ремонт лестничных клеток - 50 000,00

Ремонт ограждения -116 803,00

Ремонт коридора 1 этажа (помещение 13) 116 786,00

Создаются условия для обновления предметно-пространственной среды учреждения и территории. За 2024 год приобретено:

Игровое оборудование - 176 664,00

Игровое и развивающее оборудование гр. № 6 - 290 605,00

Мебель игровая, для методических пособий, мебель детская гр. № 6 – 706 942,00

Игровое оборудование для детских площадок - 50 000,00

Вывод: по итогам работы за 2024 учебный год видно, что была проделана немалая работа по сохранению и укреплению материально-технической базы МБДОУ, следует отметить активность и заинтересованность педагогов и родителей в улучшении условий пребывания детей в детском саду. В 2025 году необходимо продолжить работу по созданию безопасного, современного развивающего пространства.

7. Общие выводы, проблемы и обоснование основных направлений в деятельности МБДОУ №38.

Итоговый анализ показывает, что годовые задачи были выполнены. У педагогического коллектива ДОУ повысилась профессиональная компетентность, способствующая развитию творческой инициативы, а у родителей – вовлечение в образовательный процесс ДОУ.

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом изменений законодательства, необходимо создавать условия для:

- обеспечения организационно-управленческого и методического сопровождения внедрения ФОП ДО в образовательную практику, **повышения качества реализации образовательной программы** дошкольного образования и оценки его эффективности.
- дальнейшего обновления развивающей предметно – пространственной среды ДОО в соответствии с ФОП ДО, рекомендациями Министерства просвещения РФ по формированию **инфраструктуры дошкольных образовательных организаций** и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования (*продолжить работу с кадрами, направленную на повышение профессиональной компетентности педагогов МДОУ в вопросах построения развивающей предметно – пространственной среды, особое внимание обратить на обеспечение эмоционального комфорта и удовлетворение индивидуальных образовательных потребностей воспитанников, воспитателям провести анализ целесообразности размещения игрового оборудования в группе с учетом возрастных особенностей детей и их интересов, создавать условия для обновления развивающей предметно – пространственной среды как активного условия поддержки детских инициатив в практической деятельности с детьми*);
- обеспечения педагогического просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольную образовательную организацию посредством поэтапного внедрения в практику **Программы просвещения родителей**.
- формирования **познавательного интереса** дошкольников посредством естественно-научного направления дошкольного образования.
- изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской и гражданской идентичности, а также уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям развития речевой активности детей дошкольного возраста в том числе посредством реализации авторской программы «Детство с Ковровом» совместно с учреждениями социума;
- совершенствования образовательной деятельности по поддержанию интереса у детей дошкольного возраста к художественной литературе посредством внедрения инновационной технологии **«Музей проживания одной книги»**.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

- Формировать **познавательный интерес** у дошкольников посредством исследовательской деятельности и экспериментирования в процессе ознакомления с природой и окружающим миром.
- Поддерживать интерес к художественной литературе у детей дошкольного возраста посредством внедрения в практику работы ДОО инновационной технологии **«Музей проживания одной книги»**.
- Продолжать работу по поэтапному внедрению **Программы просвещения родителей** (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	июнь	старший воспитатель
Проанализировать содержание образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	август	старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ОП ДО	в течение года	специалисты ДОУ воспитатели групп
Образовательная работа		
Совершенствовать работу воспитателей по формированию познавательных интересов и познавательных действий у воспитанников в процессе ознакомления с природой и окружающим миром	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	в течение года	воспитатели
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	июнь - август	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в группах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с возрастом	в течение года	старший воспитатель, воспитатели групп
Продолжать реализовывать авторскую программу «Детство с Ковровом» с воспитанниками подготовительных к школе групп, направленную на реализацию регионального компонента	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организовать воспитательные мероприятия,	в течение	Старший

предусматривающие посещение музеев г. Коврова, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	года	воспитатель, воспитатели
--	------	--------------------------

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	старший воспитатель
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	август	педагоги дополнительного образования

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заместитель заведующего по АХР
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	воспитатели
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заместитель заведующего по АХР
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели

Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	медсестра специалист по ОЗ
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	специалист по ОЗ, старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> • согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); • заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, т.п.) 	Сентябрь	Заведующий, медицинский работник воспитатели

Организовать и провести День открытых дверей	в течение года	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	заместитель заведующего по АХР
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	старший воспитатель, воспитатели групп
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Подготовка буклетов и медиа по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	в течение года	воспитатели
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии построения перед флагом и исполнения гимна России	в течение учебного года	музыкальный руководитель, инструктор по ф/к старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с	в течение года	старший воспитатель,

воспитанниками в музей Природы и этнографии г. Коврова		воспитатели групп
Организовать участие в городской заочной семейной игре-викторине «Всё, что Родиной зовём»	в течение года	старший воспитатель
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать консультацию «Адаптация ребенка к детскому саду» (внедрение Программы просвещения родителей Минпросвещения ИРЗАР)	август	старший воспитатель, воспитатели младших групп
Организовать родительское собрание «Родительство как особый феномен в жизни человека» (внедрение Программы просвещения родителей)	в течение года	старший воспитатель, воспитатели

ИРЗАР)		
Провести лекцию-презентацию «Возможности и потенциал цифровой среды для просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста» (внедрение Программы просвещения родителей ИРЗАР)	в течение года	педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать родительское собрание «Рациональное питание дошкольников», «Пищевое поведение и привычки», «Важность режима дня» (внедрение Программы просвещения родителей ИРЗАР)	в течение года	специалист по ОЗ
Провести мастер-классы и практикумы для родителей по направлениям познавательного развития дошкольников и моделированию образовательной среды	ноябрь	учитель-логопед, старший воспитатель, воспитатели
Организовать работу родительского клуба для детей младшего дошкольного возраста	1 раз в месяц	учитель - логопед
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Примерная тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
в течение года	Безопасность детей на дороге-ответственность родителей	заведующий, старший воспитатель, специалист ГИБДД
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
II. Примерные темы групповых родительских собраний		

сентябрь	Ранний возраст: «Адаптационный период детей в детском саду. Сохранение и укрепление здоровья дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду. Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет. Сохранение и укрепление здоровья дошкольников»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста. Сохранение и укрепление здоровья дошкольников»	воспитатель старшей группы
ноябрь-декабрь	Младшая группа: «Создание условий для формирования познавательного интереса у дошкольников»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Создание условий для формирования познавательного интереса у дошкольников посредством исследовательской деятельности и экспериментирования в процессе ознакомления с природой»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Создание условий для формирования познавательного интереса у дошкольников посредством исследовательской деятельности и экспериментирования в процессе ознакомления с природой»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед
февраль	Младшая группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей младшего дошкольного возраста»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	заведующий, воспитатель старшей группы
май	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Вот и стали мы на год взрослее. Подготовка к ЛОП – 2026. Безопасность жизнедеятельности дошкольников»	воспитатели групп

III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада

август	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий
--------	---	------------

1.2.3. Просвещение родителей воспитанников ДОУ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разрабатывать авторские просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей	в течение года	старший воспитатель
Актуализировать просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей на информационных стендах и официальном сайте детского сада	в течение года	старший воспитатель
Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	в течение года	Старший воспитатель
Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родителями по вопросам реализации Программы просвещения родителей, особенностях ее реализации и этапах внедрения в образовательную практику	в течение года	Педагоги
Провести анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности реализации Программы просвещения родителей	май	Старший воспитатель
Провести мониторинг реализации Программы просвещения родителей	Май	Старший воспитатель

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	заместитель заведующего по АХР
Пополнить методический кабинет учебно-	апрель–июнь	старший

методической литературой и учебно-наглядными пособиями		воспитатель, заведующий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания педагогического совета	в течение года	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	август	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	август	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия по ознакомлению с природой с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки	ноябрь	старший

«Как предотвратить насилие в семье»		воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	старший воспитатель
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	музыкальный руководитель, старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	инструктор по ф/к, старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	музыкальный руководитель, старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	музыкальный руководитель, старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	музыкальный руководитель, старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультациях	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		

Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации образовательной деятельности в соответствии с ФОП и внедрения Программы просвещения родителей»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к муниципальным и региональным конкурсам	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, области	в течение года	старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать семинар «Детский сад и семья – единое образовательное пространство» - поэтапное внедрение Программы просвещения родителей Минпросвещения	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	сентябрь	медработник
Организовать семинар « Познавательное пространство ДОУ: естественно-научное направление »	сентябрь	старший воспитатель
Организовать практикум по внедрению инновационной технологии « Музей	октябрь	старший воспитатель

проживания одной книги»		
Организовать практикум «Развитие диалогической речи старших дошкольников посредством технологии ТРИЗ при составлении рассказов по сюжетной картине.	ноябрь	старший воспитатель
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	январь	старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми». «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	февраль	старший воспитатель
Организовать семинар «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Инструктор по физической культуре
Организовать семинар «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	апрель	старший воспитатель
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	старший воспитатель
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Провести консультации по составлению документации: образовательная программа дошкольного образования, календарный план образовательной деятельности, характеристики на и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
<p>Формирование познавательного интереса у дошкольников посредством исследовательской деятельности и экспериментирования в процессе ознакомления с природой и окружающим миром</p> <p>Детский сад и семья – единое образовательное пространство. Поэтапное внедрение Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО</p> <p>Поддержание интереса у детей дошкольного возраста к художественной литературе посредством внедрения в практику ДОО инновационной технологии «Музей проживания одной книги»</p> <p>Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год. Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году</p>	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
	декабрь	Заведующий, медработник
	март	Заведующий, старший воспитатель
	май	Заведующий, старший воспитатель
	август	Заведующий, старший воспитатель

2.1.3. Организационно-административные меры проведения Года защитника Отечества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие воспитанников и работников детского сада в муниципальной акции «Своих — не бросаем» со сбором гуманитарной помощи участникам СВО	в течение года	Заведующий, старший воспитатель
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года защитника Отечества на официальном сайте детского сада	В течение 2025 года	старший воспитатель
Подбирать методическую литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с воспитанниками по теме Года	В течение 2025 года	Старший воспитатель

2.1.4. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами	Октябрь, февраль	делопроизводитель

(участниками) СВО		
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление должностных инструкций для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Актуализировать программу развития детского сада	сентябрь	Рабочая группа
Уточнить номенклатуру дел детского сада	декабрь	делопроизводитель
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Подготовить отчет о самообследовании детского сада	до 20 апреля	рабочая группа
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	старший воспитатель
Утвердить состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	старший воспитатель
Утвердить перспективный план повышения квалификации	октябрь	заведующий

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: <ul style="list-style-type: none"> • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	Ноябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на предварительный 	в течение года	

медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	(при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> направлять на периодический медицинский осмотр работников 	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	заместитель заведующего по АХР, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 	сентябрь	контрактный управляющий, специалист по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

Мероприятие и объект контроля	Срок	Ответственный
Образовательная деятельность		

по образовательным программам дошкольного образования

Мониторинг эффективности реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО)	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Контроль формирования списка учебных изданий с учетом требований ФГОС и ФОП ДО	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Оценка развивающей предметно-пространственной среды (далее – РППС) и комплектации учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам и ФОП ДО	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР
Контроль готовности воспитателей и иных педагогических работников к рабочему дню: наличие конспектов занятий, пособий, дидактических игр и т. д.	в течение года	Старший воспитатель
Контроль проведения педагогической диагностики достижений планируемых результатов	Май	Старший воспитатель
Анализ мониторинга готовности дошкольников подготовительных групп к школе	Май	Педагог-психолог, старший воспитатель
Наблюдение и анализ документации по работе с воспитанниками	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Наблюдение за соблюдением режима дня групп	В течение года	Старший воспитатель, медицинская сестра
Анализ соответствия записей в документах воспитателей (карт наблюдений за воспитанниками, листов мониторинга освоения детьми умений и навыков и т. п.) содержанию ОП ДО, ФГОС ДО и ФОП ДО	В течение года	Старший воспитатель
Оценка реализации плана ВСОКО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Деятельность по созданию условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами взаимодействия с родителями (законными представителями)		

Проверка выполнения требований к оформлению личных дел воспитанников	Апрель–август	делопроизводитель
Оценка готовности помещений групп к началу учебного года в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20	август - сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР
Проверка состояния детской мебели ростовым показателям согласно СанПиН 1.2.3685-21	Июнь	Старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР
Проверка состояния оборудования детской игровой площадки	Август	Комиссия
Контроль посещаемости воспитанников детского сада	Ежедневно	Воспитатели
Контроль приемов пищи воспитанниками	Ежедневно	Воспитатели
Контроль реализации плана работы с родителями (законными представителями)	в течение года	Старший воспитатель
Оценка работы воспитателей с неблагополучными семьями	в течение года	Старший воспитатель
Деятельность дошкольной организации		
Анализ содержания, условий и результатов деятельности детского сада за календарный год	Апрель	Рабочая комиссия
Мониторинг эффективности реализации программы развития детского сада	Май	Рабочая группа
Контроль готовности детского сада к оценке готовности к началу нового учебного года	июль-август	Рабочая группа
Анализ состояния и перспектив развития детского сада	Август	Рабочая группа
Анализ содержания локальных актов детского сада на соответствие требованиям законодательства	Ежемесячно	Специалисты и педагоги по направлению своей деятельности
Анализ содержания сайта детского сада на соответствие требованиям законодательства РФ	Ежемесячно	старший воспитатель
Контроль оформления	Ежемесячно	старший воспитатель

информационных стендов: качество и полнота представленной информации		
Контроль реализации годового плана работы детского сада	Ежемесячно	Заведующий
Мониторинг достижения значений целевых показателей программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Ежегодно на 1 января года, следующего за отчетным	заведующий
Административно-хозяйственная и финансовая деятельность		
Оценка соответствия здания и территории санитарно-гигиеническим требованиям и эксплуатационной и проектной документации	Ноябрь, март	Заместитель заведующего по АХР
Инвентаризация	Ноябрь – январь	Заведующий, комиссия
Оценка состояния финансово-хозяйственной деятельности детского сада	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР
Проверка документов в ЕИС	Октябрь, январь, апрель, июль	Контрактный управляющий
Проверка проектов договоров (контрактов)	В течение года	Заведующий, главный бухгалтер
Проверка расходных денежных документов до их оплаты	В течение года	Заведующий, главный бухгалтер
Контроль санитарного состояния и периодичности уборки помещений групп	В течение года	ведущий специалист по ОЗ
Оценка реализации программы производственного контроля	В течение года	Заведующий
Контроль состояния пожарной безопасности	В течение года	заместитель заведующего по АХР
Контроль состояния антитеррористической защищенности	В течение года	заместитель заведующего по АХР

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

**Система мероприятий
по внутренней системе оценки качества образования в МБДОУ №38**

№ п/п	Показатель	Используемый инструментарий/методика	Подтверждающий документ	Срок	Ответственный
1	2	3		4	5
1.	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ				
1.1.	Оценка качества ОП ДО	Анализ	Карта анализа	Перед принятием/ утверждением/после внесения изменений Август	старший воспитатель
2.	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ				
2.1.	Оценка психолого-педагогических условий				
2.1.1.	Уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях	Диагностическая игра «Секрет» Т.А. Репина	Протокол	Октябрь	Педагог-психолог
		Изучение самооценки. Методика «Лесенка» (автор Щур В.Г.)	Протокол	Октябрь	Педагог-психолог
		Анализ работы (отсутствие жалоб участников образовательных отношений на внутригрупповые отношения, отсутствие конфликтов между участниками образовательных отношений)	Карта анализа	Май	Заведующий
2.1.2.	Использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям	Тематический контроль по решению годовых задач Фронтальный контроль (при необходимости) Оперативный контроль (согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля)	Справка тематического контроля Справка фронтального контроля Карта контроля (анализа,	ноябрь 2025, январь 2026, март 2026 Согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля	Старший воспитатель Старший воспитатель

	(недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей)		наблюдения)		Заведующий, Старший воспитатель
2.1.3.	Построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития	<p>Сбор сведений и их анализ: социальная ситуация развития ребёнка</p> <p>Сбор сведений и их анализ: оценка актуального развития ребёнка в каждом виде детской деятельности;</p> <p>Оценка ЗБР// Нормативные карты развития Н.А. Короткова, П.Г. Нежнов/ Экспресс-анализ детской деятельности О.А.Сафоновой</p> <p>Оценка уровня адаптации ребёнка раннего возраста к условиям детского сада (Г.В.Пантюхина, К.Л.Печора)</p> <p>Диагностика дошкольной зрелости М.Р. Битяновой</p> <p>Оценка уровня тревожности</p> <p>Тематический контроль по решению годовых задач</p> <p>Фронтальный контроль (при необходимости)</p> <p>Оперативный контроль (согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля)</p>	<p>Социальный паспорт МБДОУ</p> <p>Нормативные карты развития, карта психологического фона развития/ Карты развития детей в деятельности</p> <p>Сводная таблица оценки уровня адаптации ребёнка раннего возраста к условиям детского сада</p> <p>Протокол</p> <p>Протокол</p> <p>Справка тематического контроля</p> <p>Справка фронтального контроля</p> <p>Карта контроля (анализа, наблюдения)</p>	<p>октябрь</p> <p>В соответствии с ОП ДО</p> <p>В течение 4 мес. с момента приёма ребёнка в ДОУ</p> <p>В соответствии с ОП ДО</p> <p>В соответствии с ОП ДО</p> <p>ноябрь 2025, январь 2026, март 2026</p> <p>Согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий, Старший воспитатель</p>
2.1.4.	Поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности	<p>Тематический контроль по решению годовых задач</p> <p>Фронтальный контроль (при необходимости)</p> <p>Оперативный контроль (согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля)</p>	<p>Справка тематического контроля</p> <p>Справка фронтального контроля</p> <p>Карта контроля (анализа, наблюдения)</p>	<p>ноябрь 2025, январь 2026, март 2026</p> <p>Согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля</p> <p>В соответствии с ОП ДО</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий, Старший воспитатель,</p>

		Сбор сведений и их анализ: оценка актуального развития ребёнка в каждом виде детской деятельности; Оценка ЗБР// Нормативные карты развития Н.А. Короткова, П.Г. Нежнов/ Экспресс-анализ детской деятельности О.А.Сафоновой	Нормативные карты развития, карта психологического фона развития/ Карты развития детей в деятельности		Старший воспитатель
2.2.	Оценка кадровых условий				
2.2.1.	Соблюдение штатного расписания МДОУ.	статистический (данные в самообследовании за 1 год, в отчёты);	Отчёт о результатах самообследования Анализ исполнения Годового плана работы МБДОУ за учебный год Форма № 85-К (годовая) «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»	3 раза в год До 01.04.2026 г. До 01.08.2026 г. До 01.01.2026 г.	Заведующий Старший воспитатель Заместитель заведующего по АХР Делопроизводитель Секретарь
2.2.2.	Обеспеченность реализации программ соответствующими специалистами	- сравнительный анализ: данные за 3 года в анализ исполнения годового плана, программы развития и пр.	Отчёт о результатах самообследования Анализ исполнения Годового плана работы МБДОУ за учебный год Форма № 85-К (годовая)	3 раза в год До 01.04.2026 г. До 01.08.2026 г. До 01.01.2026 г.	Заведующий Старший воспитатель Заместитель заведующего по АХР Делопроизводитель Секретарь

2.2.3.	Отсутствие частой сменяемости кадров	Анализ	Отчёт о результатах самообследования Анализ исполнения Годового плана работы МБДОУ за учебный год Форма № 85-К (годовая)	3 раза в год До 01.04.2026 г. До 01.08.2026 г. До 01.01.2026 г.	Заведующий Старший воспитатель Заместитель заведующего по АХР Делопроизводитель Секретарь
2.2.4.	Оценка качества кадровых условий:	Анализ	Отчёт о результатах самообследования Анализ исполнения Годового плана работы МБДОУ за учебный год Форма № 85-К (годовая)	3 раза в год До 01.04.2026 г. До 01.08.2026 г. До 01.01.2026 г.	Заведующий Старший воспитатель Заместитель заведующего по АХР Делопроизводитель Секретарь
2.3.	Оценка материально-технических условий				
2.3.1.	Развивающая предметно-пространственная среда для реализации ОП ДО	Тематический контроль по решению годовых задач Фронтальный контроль (при необходимости) Оперативный контроль (согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля) Муниципальная система мониторинга соответствия РППС требованиям ФГОС ДО	Справка тематического контроля Справка фронтального контроля Карта контроля (анализа, наблюдения) Бланк результатов мониторинга соответствия РППС МДОУ ФГОС ДО	ноябрь 2025, январь 2026, март 2026 Согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля Май	Старший воспитатель Старший воспитатель Заведующий Старший воспитатель Заведующий, старший воспитатель
2.3.2.	Выполнение требований к учебно-методическому и библиотечно-	Тематический контроль по решению годовых задач	Справка тематического контроля	ноябрь 2025, январь 2026, март 2026	Старший воспитатель

	информационному обеспечению образовательного процесса	Фронтальный контроль (при необходимости) Оперативный контроль (согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля)	Справка фронтального контроля Карта контроля (анализа, наблюдения)	Согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля	Старший воспитатель Заведующий Старший воспитатель
2.3.3.	Выполнение требований санитарно-эпидемиологических требований и нормативов	Оперативный контроль (согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля)	Карта контроля (анализа, наблюдения)	Согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля	Заведующий Старший воспитатель Заместитель заведующего по АХР Ведущий специалист по охране здоровья и т.д.
2.3.4.	Выполнение требований правил безопасности зданий и сооружений	Оперативный контроль (согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля)	Карта контроля (анализа, наблюдения)	Согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля	Заведующий Заместитель заведующего по АХР Ведущий специалист по охране здоровья и т.д.
2.3.5.	Выполнение требований правил пожарной безопасности	Оперативный контроль (согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля)	Карта контроля (анализа, наблюдения)	Согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля	Заведующий Заместитель заведующего по АХР Ведущий специалист по охране здоровья и т.д.

2.3.6.	Выполнение требований антитеррористической защищённости, защищённости от ЧС и пр.	Оперативный контроль (согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля)	Карта контроля (анализа, наблюдения)	Согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля	Заведующий Заместитель заведующего по АХР Ведущий специалист по охране здоровья и т.д.
2.4.	Оценка финансовых условий				
2.4.1.	Оценка достаточности выделяемых средств	Анализ	Отчёт	Ежеквартально	Заместитель заведующего по АХР
2.4.2.	Оценка исполнения муниципального задания на плановый период	Анализ	Отчёт	Ежеквартально	Заместитель заведующего по АХР Делопроизводитель
2.4.3.	Оценка привлечения и расходования внебюджетных средств	Анализ	Отчёт	Ежеквартально	Заместитель заведующего по АХР Делопроизводитель
2.4.4.	Оценка других источников	Анализ	Отчёт	Декабрь	Заместитель заведующего по АХР
3.	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ВОСПИТАННИКОВ				
3.1.	Оценка индивидуального развития детей				
3.1.1	Показатели состояния здоровья и физического развития детей	Оперативный контроль ведущего специалиста по охране здоровья/анализ	Карта контроля (анализа, наблюдения)	Ежемесячно	Ведущий специалист по охране здоровья
3.1.2. А	Уровень развития детской деятельности (дети от 3 до 7 лет) (продвижение в программе)	В соответствии с ОП ДО	Карта/Протокол	В соответствии с ОП ДО	Старший воспитатель

3.1.2. Б	Уровень развития активности, инициативности ребёнка как субъекта деятельности	В соответствии с ОП ДО	Карта/Протокол	В соответствии с ОП ДО	Старший воспитатель
3.1.2. В	Мониторинг физической подготовленности дошкольников	В соответствии с ОП ДО	Карта/Протокол	В соответствии с ОП ДО	Старший воспитатель инструктор по ф/к
3.1.3.	Мониторинг речевого развития	В соответствии с ОП ДО	Речевая карта	В соответствии с ОП ДО	Учитель-логопед
3.1.4.	Согласно содержанию контроля	Тематический контроль по решению годовых задач	Справка тематического контроля		Старший воспитатель
3.1.5.	Согласно содержанию контроля	Фронтальный контроль (при необходимости)	Справка фронтального контроля		Старший воспитатель
3.1.6.	Согласно содержанию контроля (например, уровень развития представлений о безопасном поведении на дороге, в быту и пр.)	Оперативный контроль (согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля)	Карта контроля (анализа, наблюдения)	Согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля	Старший воспитатель
3.2.	Оценка индивидуально-психологических особенностей детей (проводится по ОП ДО)				
3.2.1.	Характер протекания адаптации ребёнка к условиям детского сада	Оценка уровня адаптации ребёнка раннего возраста к условиям детского сада (Г.В.Пантюхина, К.Л.Печора)/ наблюдение, ведение листа адаптации	Лист адаптации	В течение 2 месяцев после поступления в МБДОУ	Воспитатель Педагог-психолог
3.2.2.	Уровень нервно-психического развития и поведения в деятельности детей раннего возраста (дети от 1 до 3 лет)	К.Л. Печора, Г.В. Пантюхина, Л.Г. Голубева «Диагностика нервно-психического развития детей раннего возраста» / специальная оценка	Карта нервно-психического развития	В эпикризные сроки каждого воспитанника	Воспитатель Педагог-психолог
3.2.3.	Уровень дошкольной зрелости детей (дети 5-6 лет, старшая группа)	М. Битянова «Диагностика дошкольной зрелости» / специальная оценка	Протокол	Октябрь	Педагог-психолог

3.2.4.	Уровень психологической готовности к обучению в школе (дети 6-7 лет)	Н.И. Гуткина «Диагностическая программа по определению психологической готовности детей 6-7 лет к школьному обучению / тестирование	Протокол	Сентябрь - октябрь, апрель - май	Педагог-психолог
3.2.5.	Согласно содержанию контроля (при необходимости)	Тематический контроль по решению годовых задач	Справка тематического контроля	ноябрь 2025, январь 2026, март 2026	Старший воспитатель
3.2.6.	Согласно содержанию контроля (при необходимости)	Фронтальный контроль (при необходимости)	Справка фронтального контроля		Старший воспитатель
3.2.7.	Согласно содержанию контроля (при необходимости)	Оперативный контроль (согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля)	Карта контроля (анализа, наблюдения)	Согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля	Старший воспитатель
3.3.	Оценка активности воспитанников				
3.3.1.	Конкурсное движение воспитанников	Анализ	Сводные таблицы	Декабрь, май	Старший воспитатель
3.4.	Успешность адаптации и обучения на уровне начального общего образования				
3.4.1.	Характер адаптации учащихся 1-ых классов к обучению в школе	Психологическая диагностика уровня адаптации обучающихся 1 классов к школьному обучению	Материалы, представленные школой	Ноябрь	Заведующий педагог-психолог
3.4.2.	Результаты обучения учащихся 1-х классов – выпускников МБДОУ	Анализ успеваемости и обучаемости	Материалы, представленные школой	Май	Заведующий педагог-психолог
4.	Оценка удовлетворенности потребителей качеством образования				
4.1.	Удовлетворённость потребителей психолого-педагогическими условиями	Анализ анкет	Сводная таблица	1 раз в год (декабрь или май)	Старший воспитатель Педагог-психолог

		Анализ результатов НОК	Заключение	1 раз в год	Заведующий
4.2.	Удовлетворённость потребителей материально-техническими условиями	Анализ анкет	Сводная таблица	1 раз в год (декабрь или май)	Старший воспитатель
		Анализ результатов НОК	Заключение	1 раз в год	Заведующий
4.3.	Удовлетворённость потребителей образовательными результатами	Анализ анкет	Сводная таблица	1 раз в год (декабрь или май)	Старший воспитатель Педагог-психолог
		Анализ результатов НОК	Заключение	1 раз в год	Заведующий
4.4.	Общая оценка удовлетворённости потребителей качеством предоставляемого ДОУ образования	Анализ анкет	Сводная таблица	1 раз в год (декабрь или май)	Старший воспитатель Педагог-психолог
		Анализ результатов НОК	Заключение	1 раз в год	Заведующий
4.5.	Согласно содержанию контроля (при необходимости)	Тематический контроль по решению годовых задач	Справка тематического контроля	ноябрь 2025, январь 2026, март 2026	Старший воспитатель
4.6.	Удовлетворённость потребителей качеством образования в группе № (указывается конкретная группа)	Фронтальный контроль (при необходимости)	Справка фронтального контроля		Старший воспитатель
4.7.	Согласно содержанию контроля (при необходимости)	Оперативный контроль (согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля)	Карта контроля (анализа, наблюдения)	Согласно циклограмме / план-графику оперативного контроля	Старший воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–август	заведующий, заместитель по АХР, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1.1. Содержание материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Содержание оснащения		
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	Сентябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель заведующего по АХР
Приобрести хозяйственные и канцелярские товары	В течение года (по заявкам)	заместитель заведующего по АХР, контрактный управляющий
Провести текущий ремонт в помещениях дошкольной организации	Июнь-июль	заведующий, заместитель заведующего по АХР
Организовать подготовку дошкольной организации к зимнему периоду: проверить состояние отопительной, канализационной системы, водоснабжения, произвести очистку бойлерной системы и т.п.	Июль-сентябрь	заместитель заведующего по АХР

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none">• на утилизацию люминесцентных ламп;• за закупку постельного белья и полотенец;	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий

<ul style="list-style-type: none"> • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний 		
Организовать высадку цветов на центральной клумбе ДОУ	апрель	заместитель заведующего по АХР
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель заведующего по АХР

3.1.3. Развивающая предметно-пространственной среда для реализации ОП ДО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Изучить муниципальное задание на 2025 и плановый период 2026 и 2027 годов на предмет выделения субсидий для оснащения ДОУ средствами обучения и воспитания, необходимых для реализации ОП ДО. Обсудить с учредителем ДОУ возможность выделения средств для модернизации оснащения ДОУ в 2026-2028 годах	Ноябрь	Заведующий
Проанализировать соответствие инфраструктуры ДОУ требованиям инвариативной и по возможности вариативной части Перечня, утв. приказом Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057	Декабрь	Заведующий
Проанализировать запросы родителей и педагогов в отношении качества и наполненности инфраструктуры ДОУ	Декабрь-январь	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры детского сада (с докладом на педсовете)	Февраль	Старший воспитатель
Сформировать перечень средств обучения и воспитания для реализации ОП ДО, необходимый в ДОУ	Март	Заведующий
Закупить средства обучения и воспитания	Апрель-июнь	Контрактный управляющий
Обеспечить установку приобретенных средств обучения и воспитания	Июль	Заведующий
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none">оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;	Сентябрь–октябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	заведующий
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	постоянно	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХР
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: <ul style="list-style-type: none">разработать схемы маршрутов по зданию и	постоянно	Заместитель. заведующего по АХР, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

<p>территории;</p> <ul style="list-style-type: none"> составить график обхода и осмотра здания и территории 		
<p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p>	<p>в течение года</p>	<p>заведующий и ответственный за обслуживание здания</p>
<ul style="list-style-type: none"> заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; 		
<ul style="list-style-type: none"> заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; заключить договор на ремонт инженерно-технических средств 	<p>в течение года</p>	
<p>Составить и согласовать план взаимодействия с органами безопасности</p>	<p>в течение года</p>	<p>ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</p>
<p>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</p>		
<p>Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</p>
<p>Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта</p>	<p>июль</p>	<p>заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</p>
<p>Проводить антитеррористические инструктажи с работниками</p>	<p>в течение года</p>	<p>ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической</p>

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Проверить сроки годности средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара	Сентябрь	заведующий
Оценить видимость планов эвакуации		
Оценить возможность организации рабочих мест в производственных и складских помещениях здания детского сада		
Актуализировать форму журнала эксплуатации систем противопожарной защиты		
Обеспечить проведение повторной обработки конструкций и инженерного оборудования объектов защиты в соответствии с технической (проектной) документацией изготовителя средства огнезащиты и (или) производителя огнезащитных работ	Сентябрь	Заведующий
Проверить комплектность проектной документации на средств обеспечения пожарной безопасности в целях организации их ремонта, технического обслуживания и эксплуатации	Сентябрь	заведующий
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	заведующий
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	заместитель заведующего по АХР
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заместитель заведующего по АХР

Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	заместитель заведующего по АХР
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего по АХР,
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	заместитель заведующего по АХР
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	заместитель заведующего по АХР
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХР
Проверить: <ul style="list-style-type: none"> • огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; 	в соответствии с технической документацией устройств	заместитель заведующего по АХР
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	заместитель заведующего по АХР
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель заведующего по АХР
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	заместитель заведующего по АХР
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	заместитель заведующего по АХР
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	заместитель заведующего по АХР

**Информирование работников и обучающихся
о мерах пожарной безопасности**

Провести внеплановые инструктажи с работниками (по списку) по вопросам применения постановления Правительства от 03.02.2025 № 90	Сентябрь	заместитель заведующего по АХР
Актуализировать: - форму журнала учета противопожарных инструктажей; - список контингента, подлежащего прохождению вводного противопожарного инструктажа; - порядок обучения работников мерам пожарной безопасности	Сентябрь	заместитель заведующего по АХР
Составить, согласовать (по необходимости) и утвердить новые программы противопожарных инструктажей	Сентябрь	заместитель заведующего по АХР
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	заместитель заведующего по АХР
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	заместитель заведующего по АХР
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники